

Projekt: „Sukces w pracy edycja II” realizowany przez Fundacja „Aktywizacja Bez Granic” na podstawie umowy numer UM/PW9/2025/3/DEPT_DS_WSPOLPRACY/11776 z dnia 14 kwietnia 2025 zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Regulamin Rekrutacji w Projekcie „Sukces w pracy edycja II”



Spis treści

Regulamin rekrutacji w Projekcie „Sukces w pracy edycja II”	1
Słownik pojęć	3
Informacje podstawowe	3
Główny cel Projektu	3
Okres realizacji Projektu	4
Grupa docelowa Projektu	4
Proces rekrutacji w Projekcie	4
Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia	5
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu	5
Przechowywanie dokumentacji w Projekcie	6
Lista załączników	6



Słownik pojęć

Organizator	Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”
Projekt	„Sukces w pracy edycja II” finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
Biuro Projektu	ul. Wilcza 32, 00-544 Warszawa, tel. 22 290 87 80, email: sukceswpracy2@aktywizacjabezgranic.pl
Okres realizacji Projektu	01 stycznia 2025 r. - 29 lutego 2028 r.
Kandydat na Uczestnika Projektu	Osoba, która chciałaby uczestniczyć w Projekcie, ale nie została jeszcze do niego zakwalifikowana
Uczestnik Projektu	Osoba, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Projektu

Informacje podstawowe

§ 1

1. Projekt jest realizowany przez Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”, którego siedziba mieści się w Warszawie, ul. Wilcza 32.
2. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Kierunek Pomocy 1, Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy. Typ projektu: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy poprzez wykorzystanie metody zatrudnienia wspomaganego. Zadanie 6, Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych na rynek pracy, w szczególności przez a) doradztwo zawodowe b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych d) wsparcie trenera pracy po zatrudnieniu.
3. Informacja o projekcie będzie dostępna: na stronach internetowych Fundacji oraz w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz.
4. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji w ramach Projektu.

Główny cel Projektu

§ 2

Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na rynku pracy dla 50 osób z niepełnosprawnościami.

Organizator przewiduje, że co najmniej 90% Uczestników Projektu przewidzianych we wsparciu stanowić będą osoby należące do jednej lub kilku wymienionych poniżej grup:

- 1) Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 2) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 3) Osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe – w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

Okres realizacji Projektu

§ 3

Projekt realizowany jest w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 29 lutego 2028 r.

Grupa docelowa Projektu

§ 4

1. Uczestnikami projektu (50 osób) będą wyłącznie osoby powyżej 18 roku życia z niepełnosprawnościami oraz nie przekraczające wieku emerytalnego.
2. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
3. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. W dniu przystąpienia do Projektu ma ukończone 18 lat.
 - b. Nie przekroczyła wieku emerytalnego.
 - c. Posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
 - d. Jest osobą posiadającą status osoby pozostającej bez zatrudnienia, tj.: osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo.
4. Kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględnia Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 5 *Regulaminu*. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.
5. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydata bada się na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.
6. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.



Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym podczas trwania Projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie jest odpowiedzialne Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”.
3. Jako komplet dokumentacji rekrutacyjnej należy rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
 - b) Deklarację udziału w projekcie.
 - c) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - d) Kopię aktualnego orzeczenia, potwierdzoną przez pracownika projektu za zgodność z oryginałem.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Telefonicznego lub osobistego zgłoszenie kandydata.
 - b) Zapoznanie kandydata z Regulaminem Rekrutacji.
 - c) Podczas spotkania rekrutacyjnego następuje wypełnienie i przekazanie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika, kopia orzeczenia).
 - d) Zapoznania z Regulaminem udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu jak również Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia

§ 6

1. O zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
 - b) Spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
 - c) Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, którzy wezmą udział w projekcie.



- d) W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji uczestnik/uczestniczka zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- e) W przypadku większej liczby kandydatów niż przewiduje projekt zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, gwarantująca osiągnięcie założonej liczby grupy docelowej, która powinna zostać objęta wsparciem w ramach projektu.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

§ 7

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty/została objęta w realizowanym projekcie,
 - b) Otrzymania zaświadczenia, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 3 niniejszego regulaminu,
 - b) Zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - c) Podpisania formularza rekrutacyjnego,
 - d) Podpisania deklaracji udziału w projekcie,
 - e) Podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - f) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które zakwalifikował/zakwalifikowała się lub został skierowany/została skierowana, potwierdzając to własnym podpisem w dokumentacji projektu,
 - g) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - h) Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w zajęciach,
 - i) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
 - j) Złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji.
 - k) Poinformowania osób prowadzących rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które brały udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymali w projektach realizowanych ze środków PFRON.

Przechowywanie dokumentacji

§ 8

Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki projektu będzie przechowywana w Fundacji w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.)

Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Sukces w pracy edycja II”

- Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny.
- Załącznik nr 2 Deklaracja udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 3 Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 4 Rezygnacja z udziału w Projekcie.