



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Projekt: „Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i zawodowej” realizowany przez Fundację Aktywizacja Bez Granic w partnerstwie z EDU Research Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie umowy numer FEMA.08.01-IP.01-0824/25-00 zawartej w Warszawie dniu 08.10.2025 r. z Województwem Mazowieckim

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i Zawodowej”



Spis treści

Słownik pojęć.....	3
Informacje podstawowe.....	3
Zakres wsparcia w projekcie.....	3
Kryteria udziału w projekcie.....	5
Warunki udziału w projekcie.....	6
Zasady rekrutacji do projektu.....	6
Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu.....	7
Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.....	8
Zasada rezygnacji z udziału w projekcie.....	8
Postanowienia końcowe.....	8
Lista załączników.....	8



§ 1

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) „projekt” - projekt „Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i Zawodowej”,
 - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 3) „Organizator” – Fundacja Aktywizacja Bez Granic, odpowiedzialny za realizację projektu,
 - 4) „Partner projektu” – EDU Research Polska Sp. z o.o.
 - 5) „Kierownik projektu” – osoba zarządzająca projektem,
 - 6) „biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt - Warszawa, ul. Wilcza 32,
 - 7) „Kandydat/kandydatka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - 8) „Uczestnik/Uczestniczka projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - 9) „IPD” – Indywidualny Plan Działania

§ 2

Informacje podstawowe

1. Projekt „Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i Zawodowej” jest współfinansowany w ramach Priorytetu 8 Funduszy Europejskich dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację Aktywizacja Bez Granic w partnerstwie z EDU Research Polska Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FEMA.08.01-IP.08-0824/25-00, zawartej z Województwem Mazowieckim - Instytucja Pośrednicząca Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026 r. w powiecie wołomińskim oraz powiecie mińskim w regionie Warszawskim Stołecznym. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Organizatora www.aktzywizacjabezgranic.pl oraz stronie internetowej Partnera www.eduresearch.pl, a także w biurze projektu oraz mediach społecznościowych.
Biuro projektu mieści się pod adresem: Warszawa, ul. Wilcza 32 i czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00- 15:00; tel. 510 354 128;
e-mail: mostydosukcesu@aktzywizacjabezgranic.pl.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należą do kompetencji Kierownika projektu.
5. Niniejszy Regulamin projektu określa:
 - 1) zakres wsparcia w projekcie,
 - 2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
 - 3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji społeczno-zawodowej 52 osób niezatrudnionych, w tym 28 kobiet, biernych zawodowo oraz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,



zamieszkujących w powiecie wołomińskim oraz w powiecie mińskim w regionie Warszawskim Stołecznym.

2. W ramach projektu każdy Uczestnik/czka projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem, uwzględniającym wsparcia, przewidziane i określone w Indywidualnym Planie Działania każdego Uczestnika/czki projektu jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy i/lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia.
3. Projekt wstępnie przewiduje następujące formy wsparcia, jednakże poniższy zakres nie jest listą zamkniętą i może zostać rozszerzony o inne formy pomocy, adekwatnie do zdiagnozowanych u Uczestników/czek potrzeb i założeń określonych w IPD:

- 1) opracowanie **Indywidualnego Planu Działania** - ta forma wsparcia ma na celu określenie ścieżki wsparcia Uczestnika/czki projektu, czyli form wsparcia, którymi zostanie objęty, celem poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy i/lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia. Odbywa się min. poprzez diagnozę osobowości zawodowej i preferencji Uczestnika/czki projektu, diagnozę potrzeb, oczekiwań, możliwości, kompetencji, etc. Uczestnika/czki projektu. Opracowanie IPD to wsparcie obowiązkowe, przewidziane dla wszystkich 52 Uczestników/czek projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (śr. 3 godz./os.).

warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – forma wsparcia, w trakcie której Uczestnicy m.in. zdobędą wiedzę na temat źródeł i metod poszukiwania pracy, przygotowują się do kontaktów z Pracodawcą oraz do rozmowy kwalifikacyjnej. Wstępnie zakłada się wsparcie dla 44 osób, wsparcie realizowane w grupach (śr. 32 godz./grupę).

- 2) **mentoring zawodowy** – wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z mentorem, zakres dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu. Wstępnie zaplanowano wsparcie dla 12 osób (śr. 6 godz./os.);

life coaching – wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z coachem, w tym wspieranie i motywowanie Uczestników/czek projektu w osiąganiu ich osobistych i zawodowych celów poprzez m.in. rozwijanie świadomości, identyfikowanie wartości, określanie celów oraz tworzenie i realizację strategii działania. Wsparcie wstępnie zaplanowane dla 10 osób (śr. 6 godz./os.)

- 3) **indywidualne i grupowe wsparcie psychologiczne** - ta forma wsparcia ma na celu wyeliminowanie lub złagodzenie barier utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy. Zaplanowano grupowe poradnictwo psychologiczne dla 24 osób (24 godz./grupę) oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 12 osób (śr. 5 godz./os.).

- 4) **szkolenia zawodowe** - ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czce projektu pomocy w nabyciu/ podniesieniu/ zmianie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Tematyka szkoleń wynikać będzie z treści IPD Uczestników/czek projektu i uwzględniać będzie zapotrzebowania lokalnego, regionalnego rynku pracy. Uczestnikom szkolenia przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe. Ta forma wsparcia planowana jest dla 44 Uczestników/Uczestniczek projektu.

- 5) **staże zawodowe** - staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych przez Uczestników/czek projektu bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Planuje się, że realizowane będą przez okres 3 miesięcy (8 godzin/ dziennie lub 7 godzin dziennie w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym i znacznym), Uczestnikom projektu skierowanym na staż zawodowy przysługiwać będzie stypendium stażowe. Ta forma wsparcia planowana jest dla 15 uczestników/czek projektu.

- 6) **pośrednictwo pracy** - ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czkom projektu pomocy w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub miejsc realizacji stażu zawodowego (ofert pracy zgodnych z jego oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami oraz możliwościami lokalnego, regionalnego rynku pracy) oraz wyposażenie go w umiejętności poruszania się po



ryнку pracy i samodzielnego jej poszukiwania. Odbywa się min. poprzez pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, przygotowaniu planu poszukiwania pracy, edukację dotyczącą rynku pracy, przy czym jej dokładny zakres będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu. Tą formą wsparcia planowanych jest do objęcia 40 uczestników/czek projektu (śr. 6 godz./os.).

praca wspomagana - jest to forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób wykazujących motywację do podjęcia pracy, ale posiadających największe deficyty w kontaktach społecznych, nawiązywaniu relacji, samodzielności, poczuciu własnej wartości. Wsparcie udzielane głównie na etapie poszukiwania pracy, aż do wsparcia w miejscu pracy lub stażu, w tym działania monitorujące. Wstępnie wsparciem zostanie objętych 15 osób (śr. 18 godz./os.).

§ 4

Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 52 osób (w tym 28 kobiet) spełniających łącznie poniższe obligatoryjne kryteria:
 - zamieszkiwanie w powiecie wołomińskim lub powiecie mińskim w regionie Warszawskim Stołecznym
 - wiek 18 lat i więcej
 - status osoby bez zatrudnienia, w tym:
 - status osoby bezrobotnej lub
 - status osoby biernej zawodowo, której bierność wynika z przyczyny:
 - obarczenia obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi
 - niepełnosprawności, bądź choroby
 - nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie. Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat/ka mógł/a wziąć udział w projekcie.

2. Zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom/kom spełniającym **kryteria premiowe**:

- osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego → + 1 pkt
- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności → + 1 pkt
- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi → + 1 pkt
- osoba korzystająca z programu FE PŻ → + 1 pkt
- osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej → + 1 pkt
- osoba wykluczona komunikacyjnie → + 1 pkt
- osoba, która opuściła jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy → + 1 pkt

3. Kryteria rozstrzygające w przypadku takiej samej liczby punktów:

Pierwszeństwo mają osoby o niskich kwalifikacjach lub osoby nieposiadające kwalifikacji/kompetencji zawodowych uznawanych w Polsce → + 1 pkt; następnie osoby, które sprawują funkcje opiekuńcze → + 1 pkt, następnie osoby w wieku 18-29 lat → + 1 pkt; następnie decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.aktzywizacjabezgranic.pl.



§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
 - 2) złożenie następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),
 - b) podpisane **Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach finansowanych w ramach EFS plus** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - c) w przypadku osoby biernej zawodowo – **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** oraz
 - w przypadku osoby obciążonej obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi – złożenie zaświadczenia o pobieraniu świadczeń opiekuńczych, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby pozostającej pod opieką, akt urodzenia dziecka;
 - w przypadku osób chorych i z niepełnosprawnością - złożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia, stopień niepełnosprawności oraz ewentualne ograniczenia wynikające z choroby, dokumentacja medyczna np. wypis ze szpitala, wyniki badań, inne dok. potwierdzające diagnozę i przebieg leczenia, oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i/lub orzeczenie o niepełnosprawności
 - d) w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy **zaświadczenie o rejestracji w urzędzie pracy** ze wskazaniem daty rejestracji, wydanego przez Urząd Pracy lub w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie pracy **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niepodleganiu zgłoszeniu do składek społecznych z tytułu zatrudnienia oraz oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej. Wyżej wskazane zaświadczenia ważne są 30 dni.
 - 3) udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** w celu potwierdzenia wieku,
 - 4) złożenie zobowiązania do przedłożenia danych na temat sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 5) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacyjnych kandydat/kandydatka do projektu zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i niezakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
 - 1) osobiście w biurze projektu
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i Zawodowej”, 00-534 Warszawa, ul. Wilcza 32
 - 3) drogą mailową na adres: mostydosukcesu@aktywizacjabezgranic.pl
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 6

Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zebrania co najmniej 52 Uczestników/czek projektu.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialny jest Organizator projektu oraz Partner projektu.
3. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:



- 1) ocenę złożonych przez Kandydata/kę dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat/ka mógł/mogła przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych,
- 2) podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu tych Kandydatów/tek, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie oraz stworzenie przez Kierownika projektu list rankingowych Kandydatów/tek.
- 3) przekazanie Kandydatom/kom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.
- 4) Za rezygnację z udziału w projekcie przyjmuje się sytuację, w której:
 - Uczestnik nie nawiąże kontaktu z personelem projektu
 - Uczestnik złoży rezygnację z udziału w projekcie (pisemną, drogą e-mail lub słowną)
 - Uczestnik naruszy warunki określone w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych dla niego w IPD,
 - 2) otrzymania stypendium szkoleniowego - w przypadku skierowania go/jej na szkolenie,
 - 3) otrzymania stypendium stażowego -w przypadku skierowania go/jej na staż
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązki:
 - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
 - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego/niej w IPD oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności,
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności – Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu oraz personelu zarządzającego projektem, o ile nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
 - 5) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - 6) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
 - 7) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji społecznej oraz statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami,
 - 11) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami to jest: kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - w przypadku podjęcia przez niego zatrudnienie wpisu do CEIDG/KRS, dokumentu potwierdzającego opłacenie składek ZUS i podatków
 - 12) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

§ 8



Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy Uczestników/czek projektu, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
 - b) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,
 - c) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich,
 - d) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Beneficjent może żądać, by Uczestnik/czka projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej lub e-mailowej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.aktywizacjabezgranic.pl.
5. Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Organizatora projektu.
7. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 03.03.2026 r.

§ 10

Lista załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach