



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: „Równi w Pracy” realizowany przez Fundację Aktywizacja Bez Granic w partnerstwie z Fundacją Niepełnosprawność Bez Barrier na podstawie umowy numer FELD.08.01-IZ.00-0007/25-00 zawartej w Łodzi dniu 06.11.2025 r. z Województwem Łódzkim

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Równi w Pracy”



§ 1

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) „projekt” - projekt „Równi w Pracy”,
 - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
 - 3) „Organizator” – Fundacja Aktywizacja Bez Granic, odpowiedzialny za realizację projektu,
 - 4) „Partner projektu” – Fundacja Niepełnosprawność Bez Barrier,
 - 5) „Kierownik projektu” – osoba zarządzająca projektem,
 - 6) „biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt - Łódź, ul. Sienkiewicza 85/87, budynek Orion p IV, 90-057 Łódź,
 - 7) Dokumenty rekrutacyjne – formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi w nim dokumentami i załącznikami,
 - 8) „Pracownik/kadra zarządzająca” – osoba zatrudniona, objęta wsparciem w projekcie,
 - 9) „Przedsiębiorstwo” – jednostka gospodarcza zarejestrowana urzędowo zamierzająca wziąć udział w projekcie,
 - 10) „Mikroprzedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz którego wysokość rocznego obrotu nie przekracza 2 milionów EUR,
 - 11) „Małe przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które zatrudnia od 10 do 49 pracowników oraz którego wysokość rocznego obrotu nie przekracza 10 milionów EUR,
 - 12) „Średnie przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które zatrudnia od 50 do 249 pracowników oraz które ma roczny obrót nieprzekraczający 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
 - 13) „pomoc de minimis” – pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 oraz krajowych aktów prawnych, w tym rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 20 grudnia 2022 r. (z późn. zm.)
 - 14) „umowa o dofinansowanie” – umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a przedsiębiorstwem uczestniczącym w projekcie, określająca zasady udziału przedsiębiorstwa w projekcie oraz udzielenia pomocy de minimis.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Równi w Pracy” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Łódzkiego 2021-2027, priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem; Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działania 08.01 Wzmocnienie równości płci.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację Aktywizacja Bez Granic w partnerstwie z Fundacją Niepełnosprawność Bez Barrier na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FELD.08.01-IZ.00-0007/25-00, zawartej z Województwem Łódzkim, Zarząd Województwa Łódzkiego – Instytucja Zarządzająca.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026 r. na terenie województwa łódzkiego.



4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Organizatora www.aktywizacjabezgranic.pl, a także w biurze projektu oraz mediach społecznościowych.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem: Łódź, ul. Sienkiewicza 85/87, budynek Orion p IV, 90-057 Łódź i czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00- 15:00 telefon: 510 354 128, e-mail: rowniowpracy@aktywizacjabezgranic.pl
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika projektu.
7. Niniejszy regulamin projektu określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. Celem głównym projektu jest wsparcie 65 przedsiębiorstw z województwa łódzkiego oraz 195 osób pracujących, w tym kadry zarządzającej i pracowników przedsiębiorstw (w tym min. 98 kobiet) w zakresie zrównoważonego rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, w zakresie uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. Wsparciem w projekcie mogą być objęte mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa oraz średnie przedsiębiorstwa oraz ich pracownicy.
2. W ramach projektu organizowane będą m.in. szkolenia, wsparcie doradcze, warsztaty oraz działania upowszechniające na terenie województwa łódzkiego. Projekt ma za zadanie wsparcie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.
3. W ramach projektu każde z uczestniczących w projekcie przedsiębiorstw zostanie objęte następującym wsparciem:
 - 1) **DIAGNOZA PRZEDSIĘBIORSTW I WDRAŻANIE PLANÓW** - kompleksowa diagnoza sytuacji równościowej oraz opracowanie i wdrożenie planów działań prorównościowych. Działanie to stanowi fundament dla dalszych działań w ramach projektu, umożliwiając dostosowanie wsparcia do realnych potrzeb przedsiębiorstw i ich pracowników. W ramach działania zostanie również opracowany „Program rozwoju zawodowego kobiet” oraz „Polityka równościowa”. Na końcowym etapie wsparcia zostanie przeprowadzona walidacja wdrożenia. Wsparcie realizowane w ramach limitów pomocy de minimis.
 - 2) **DORADZTWO DLA PRZEDSIĘBIORCÓW** – zadanie obejmuje dwa uzupełniające się działania skierowane do 65 przedsiębiorstw biorących udział w projekcie i ich przedstawicieli, tj. osób zarządzających delegowanych do reprezentowania przedsiębiorstwa. Wsparcie ma na celu pomóc we wdrażaniu rozwiązań zapewniających równość szans, przeciwdziałanie dyskryminacji i wspieranie równowagi między życiem zawodowym i prywatnym. W ramach zadania realizowane będą:
Indywidualne doradztwo – średnio 4h na przedsiębiorstwo. Zakres tematyczny będzie dostosowany do potrzeb danego pracodawcy. Wsparcie realizowane w ramach limitów pomocy de minimis;
Śniadania równościowe – 10 spotkań (3h) w formie kameralnych sesji dla max. 10 osób, w których udział wezmą Uczestnicy projektu z grupy pracodawców lub osób zarządzających przedsiębiorstwem objętym wsparciem. Wsparcie niestanowiące pomocy de minimis.
 - 3) **SZKOLENIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW** – szkolenia skierowane do pracodawców oraz przedstawicieli przedsiębiorców, w tym:



- Szkolenie „Segregacja płci w miejscu pracy” (24h);
Szkolenie „Rozwój talentów przywódczych kobiet” (24h);
Szkolenie „Zarządzanie kompetencjami kobiet” (24h);
Webinaria rozwojowe (3h);
Wszystkie szkolenia oraz webinarium stanowią wsparcie realizowane w ramach pomocy de minimis.
- 4) DORADZTWO PRAWNE – w ramach zadania realizowane będzie:
Doradztwo prawne dla pracodawców - wsparcie będzie miało na celu pomoc w budowie zgodnych z prawem, przejrzystych i skutecznych procedur, które umożliwiają wdrażanie działań prorównościowych oraz zapobieganie dyskryminacji. Przewiduje się objęcie wsparciem min 40 Uczestników. Wsparcie realizowane w ramach pomocy de minimis;
Doradztwo prawne dla pracowników – wsparciem objęte zostaną osoby, których sytuacja zawodowa może wskazywać na nierówne traktowanie lub brak znajomości własnych praw. Przewiduje się objęcie wsparciem min 40 Uczestników. Wsparcie niestanowiące pomocy de minimis.
- 5) SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW – wsparcie realizowane dla pracowników przedsiębiorstw objętych wsparciem, planowane jest organizowanie poniższych szkoleń:
Szkolenie „Równościowe środowisko pracy” (24h);
Warsztat „Work-life balance” (16h);
Warsztat „Antydyskryminacyjny”(16h);
Warsztat „Rekrutacja niedyskryminacyjna” (16h);
Webinaria „Równość i niedyskryminacja na rynku pracy” (3h);
Wszystkie szkolenia oraz webinarium nie stanowią wsparcia realizowanego w ramach pomocy de minimis.
- 6) DORADZTWO DLA PRACOWNIKÓW – zadanie ma na celu wsparcie doradcze i psychologiczne dla pracowników, w szczególności kobiet oraz osób doświadczających trudności w łączeniu obowiązków zawodowych i prywatnych lub znajdujących się w sytuacji obciążenia psychicznego. Wsparcie dla pracowników niestanowiące pomocy de minimis. Planowane jest realizowanie wsparcia w zakresie:
Doradztwo w zakresie godzenia życia zawodowego z prywatnym – wsparciem będzie objętych min. 40 pracowników (śr. 5h/os.), w tym przede wszystkim kobiet, osób sprawujących opiekę nad dziećmi, osobami starszymi lub zależnymi;
Wsparcie psychologiczne dla pracowników w potrzebie – przewidziane dla min. 20 pracowników (śr. 5h/os.), którzy doświadczają trudności emocjonalnych, stresu związanego z pracą lub sytuacją osobistą.
- 7) KAMPANIA INFORMACYJNA – zadanie ma na celu szerokie upowszechnianie rezultatów projektu, zwiększenie świadomości społecznej w zakresie równości szans na rynku pracy oraz promowanie dobrych praktyk wśród pracodawców i instytucji, w postaci konferencji podsumowującej projekt. Przewiduje się wydarzenie stacjonarne z udziałem 100 osób, w tym pracodawców, przedstawicieli JST, instytucji rynku pracy, ekspertów i organizacji społecznych. Wsparcie niestanowiące pomocy de minimis.

§ 4

Kryteria udziału w projekcie



1. Projekt skierowany jest do pracodawców z terenów województwa łódzkiego i osób fizycznych (pracowników przedsiębiorstw biorących udział w projekcie), którzy spełniają formalne kryteria rekrutacji:

a) w projekcie może wziąć udział przedsiębiorstwo, które:

- posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego (sposób weryfikacji – na podstawie formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorstwa [Załącznik nr 1] oraz aktualnego wydruku z CEIDG lub KRS)
- posiada status mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa (sposób weryfikacji – na podstawie oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa [Załącznik nr 1])
- spełnia warunki dostępu do otrzymania pomocy de minimis w projekcie tj. wartość brutto otrzymanej przez przedsiębiorstwo pomocy de minimis w okresie trzech minionych lat, nie przekracza dopuszczalnego limitu pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorstwa, zgodnie z właściwymi przepisami (sposób weryfikacji – na podstawie oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy de minimis jaką przedsiębiorstwo otrzymało w ciągu ostatnich trzech lat [Załącznik nr 1])

b) w projekcie może wziąć udział pracodawca, przedstawiciel pracodawcy lub pracownik przedsiębiorstwa objętego wsparciem, który:

- pracuje, uczy się lub zamieszkuje na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (sposób weryfikacji – na podstawie formularza zgłoszeniowego dla osoby zarządzającej lub pracownika [Załącznik nr 2])

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.aktywizacjabezgranic.pl.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:

- 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
- 2) złożenie następujących dokumentów:

a) w przypadku przedsiębiorstw:

- wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorstwa** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu),
- podpisane **Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu),
- podpisane **Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu)
- podpisaną **klauzuli informacyjnej RODO dla podmiotu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu),
- aktualny odpis z CEIDG lub KRS

b) w przypadku przedstawiciela pracodawcy lub pracownika:

- wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego dla kadry zarządzającej/ pracownika** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu)



- podpisanej **klauzuli informacyjnej RODO dla uczestnika indywidualnego projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu)
- podpisanego **zaświadczenia o zatrudnieniu pracownika** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu)

§ 6

Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób bezstronny i przejrzysty do momentu zebrania 65 przedsiębiorstw kwalifikujących się do udziału w projekcie.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialny jest Organizator oraz Partner projektu.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu zebrania odpowiedniej ilości zgłoszeń, w cotygodniowych turach naboru (I tydzień nabór, II tydzień ocena i przygotowanie informacji o wynikach naboru).
4. Planuje się minimum dwie tury naboru, z możliwością organizacji kolejnych w przypadku dostępności miejsc.
5. Uczestnikami projektu zostaną w pierwszej kolejności osoby z najwyższą liczbą punktów.
6. Oprócz kryteriów formalnych opisanych w § 5 o zakwalifikowaniu do projektu będą decydowały kryteria premiujące, w tym:
 - Dla przedsiębiorstwa
 - przedsiębiorstwo posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze miast tracących funkcję społeczno-gospodarczą (oceniane na podstawie KRS/CEIDG) → + 1 pkt
 - Dla pracowników/kadry zarządzającej
 - kobieta (na podstawie dokumentu tożsamości do wglądu) → + 1 pkt
 - osoba z niepełnosprawnością (na podstawie przedłożonego oświadczenia, zaświadczenia) → + 1 pkt

Punkty premiujące sumują się.

Kryteria rozstrzygające w przypadku takiej samej liczby punktów:

 - Zamieszkiwanie terenów wiejskich (na podstawie oświadczenia) → + 1 pkt
 - Osoba 50+ (na podstawie dokumentu tożsamości do wglądu) → + 1 pkt

W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia za pomocą kryteriów premiujących o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Wszystkie aplikujące osoby będą na bieżąco informowane na temat spełniania kryterium formalnych udziału w projekcie (telefonicznie/mejlowo/osobiście).
8. Proces rekrutacji będzie udokumentowany w raportach zawierających ostateczną listę Uczestników oraz listę rezerwową. Osoby niezakwalifikowane mogą uczestniczyć w ponownej rundzie naboru.
9. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach:
 - Etap 1 kwalifikacja podmiotu;
 - Etap 2 kwalifikacja pracowników wskazanych do udziału w projekcie.

Ostateczna liczba uczestników przypadających na przedsiębiorstwo zależy od dostępności miejsc i diagnozy potrzeb.
10. Odmowa udzielenia informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu uniemożliwi weryfikację kwalifikowalności przedsiębiorstwa i jego pracowników oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
11. Kadra zarządzająca oraz pracownicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poproszeni o podpisanie Umowy uczestnictwa w Projekcie.



§ 7

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis obejmuje wyłącznie formy wsparcia kierowane bezpośrednio do przedsiębiorstw lub kadry zarządzającej przedsiębiorstw wskazane w § 3 Regulaminu. Pomoc udzielana będzie przedsiębiorcom zgodnie z Rozporządzeniem Komisji UE 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. i nie wymaga notyfikacji.
2. Łączna wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć limitu określonego w obowiązujących przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis, tj. 300 000 EUR w okresie trzech minionych lat.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do niezwłocznego informowania Organizatora o każdej pomocy de minimis otrzymanej po dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych, a przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
4. Pracodawca ubiega się o wsparcie w Projekcie w ramach pomocy de minimis składając wniosek o przyznanie wsparcia. Warunkiem udzielenia pomocy de minimis jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń, przedstawienie informacji o otrzymanej pomocy de minimis oraz spełnienie warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wsparcie objęte pomocą de minimis będzie udzielane na podstawie umowy o dofinansowanie. Przedsiębiorcy, którzy podpiszą Umowę o dofinansowanie, o której mowa w § 1 Regulaminu otrzymają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Umowa o dofinansowanie będzie określała zasady udzielania wsparcia w zakresie kompleksowej diagnozy sytuacji równościowej wraz z opracowaniem programu rozwoju zawodowego kobiet i polityki równościowej, doradztwo dla przedsiębiorców oraz doradztwo prawne dla przedsiębiorców. Po określeniu indywidualnych potrzeb danego przedsiębiorstwa zostanie sporządzony aneks określający zasady udzielania dalszego wsparcia w projekcie.
6. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie.
7. W przypadku, gdy po złożeniu kompletu dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie okaże się, że przedsiębiorstwo nie spełnia warunków dostępu do otrzymania pomocy de minimis przedsiębiorstwo nie będzie mogło skorzystać ze wsparcia, o które się ubiega.
8. Wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu będzie ustalana indywidualnie na podstawie rzeczywiście udzielonego wsparcia w ramach projektu. Szczegółowa wartość pomocy de minimis zostanie określona w Umowie o dofinansowanie, o której mowa w § 1 Regulaminu oraz w zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis.
9. Szacunkowa średnia wartość wsparcia przypadająca na jedno przedsiębiorstwo wynosi ok. 15 650,00 zł, przy czym ostateczna wartość pomocy de minimis uzależniona będzie od rzeczywistego zakresu wsparcia udzielonego przedsiębiorstwu. Szacunkowe wartości jednostkowe wsparcia wynoszą:
 - kompleksowa diagnoza sytuacji równościowej wraz z opracowaniem programu rozwoju zawodowego kobiet i polityki równościowej – 13 800,00 zł brutto/przedsiębiorstwo,
 - doradztwo dla przedsiębiorstw – 800,00 zł brutto/przedsiębiorstwo,
 - doradztwo prawne – 1050,00 zł brutto/przedsiębiorstwo.

Dodatkowo Przedsiębiorstwo w ramach projektu będzie mogło skorzystać z dodatkowego wsparcia w projekcie na podstawie podpisanego aneksu do umowy o dofinansowanie. Szacunkowe wartości udzielanego wsparcia wynoszą:



- szkolenia dla pracodawców i kadry zarządzającej – 825,00 zł brutto/uczestnika,
- webinarium wspierające aktywność zawodową i rozwój kobiet – 492,31 zł brutto/przedsiębiorstwo.

Ostateczna wartość pomocy de minimis zostanie określona w umowie oraz w aneksie do umowy.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych w Projekcie,
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla Uczestników,
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych w Projekcie,
 - 2) uzyskania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz ewentualnej korekty zaświadczenia po zakończeniu udziału w projekcie
3. Przedsiębiorstwa oraz Uczestnicy projektu mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
 - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych w diagnozie oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności. Wyjątkiem od tego obowiązku są przypadki siły wyższej lub innych okoliczności uznanych przez Realizatora projektu za wystarczające uzasadnienie nieobecności.
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności – Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu oraz personelu zarządzającego projektem, o ile nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
 - 5) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - 6) potwierdzania swojej obecności na wszystkich formach wsparcia poprzez podpisywanie list obecności oraz wypełnianie niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowej realizacji projektu,
 - 7) Uczestnicy zobowiązani są do ukończenia szkoleń i innych form wsparcia w wyznaczonym terminie,
 - 8) Uczestnicy zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na ich udział w Projekcie.
 - 9) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
4. Uczestnicy zobowiązani są do przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników projektu, także po zakończeniu udziału.

§ 9

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.



§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z natury zdrowotnej, zdarzeń losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do udziału w Projekcie. Rezygnacja każdorazowo musi być zgłaszana do Kierownika Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga formy pisemnej. Rezygnację wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć do Biura Projektu w terminie maksymalnie 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Organizator projektu może żądać od Przedsiębiorcy lub Uczestnika zwrotu kosztów proporcjonalnie do zakresu udzielonego wsparcia. Dotyczy wyłącznie zawinionego przerwania udziału w projekcie. Zwrot następuje na podstawie indywidualnej decyzji Organizatora.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Przedsiębiorcy lub Uczestnika z listy przedsiębiorstw/osób objętych wsparciem w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorstwo/pracownika regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie bądź Umowy o dofinansowanie/umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej lub e-mailowej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.aktywizacjabezgranic.pl.
5. Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Organizatora projektu.
7. Dane zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz wymagany okres archiwizacji zgodnie z przepisami.
8. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 17.04.2026 r.

§ 12

Lista załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dla przedsiębiorstwa
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla kadry zarządzającej/pracownika
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu
4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO dla podmiotu
5. Załącznik nr 5 - Zaświadczenie o zatrudnieniu pracownika