



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Projekt: „POMAGAMY-Mazowieckie” realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic na podstawie umowy numer FEMA.08.04-IP.01-01HF/23-00 zawartej w dniu 28.10.2024 z Województwem Mazowieckim

Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „POMAGAMY – Mazowieckie”

Spis treści

Regulamin rekrutacji w Projekcie „POMAGAMY – Mazowieckie”	1
Słownik pojęć	
Informacje podstawowe	3
Główny cel Projektu	3
Okres realizacji Projektu	4
Grupa docelowa Projektu	4
Proces rekrutacji w Projekcie	5
Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia	6
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu	6
Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.....	7
Przechowywanie dokumentacji w Projekcie	7
Lista załączników	8



Słownik pojęć

Organizator	Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”
Projekt	„POMAGAMY-Warmia i Mazury” realizowany przez Fundacja „Aktywizacja Bez Granic” na podstawie umowy numer FEMA.08.04-IP.01-01HF/23-00 dnia 28.10.2024 z Województwem Mazowieckim
Biuro Projektu	ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, tel. 22 290 87 80, email: pomagamymazowieckie@aktywizacjabezgranic.pl
Okres realizacji Projektu	01 września 2024 r. - 31 sierpnia 2025 r.
Kandydat na Uczestnika Projektu	Osoba, która chciałaby uczestniczyć w Projekcie, ale nie została jeszcze do niego zakwalifikowana
Obywatel Państwa Trzeciego	Status OPT (os., które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria) legalnie przebywającego w Polsce, który/-a może podjąć zatrudnienie w sposób legalny [na podst. odp. dokumentów/decyzji/pozwoleń, np. wiza, karta pobytu.
Uczestnik Projektu	Osoba, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Projektu

Informacje podstawowe

§ 1

1. Projekt jest realizowany jest przez *Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”*, którego siedziba mieści się w Warszawie, ul. Żurawia 43.
2. Projekt finansowany jest ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach Priorytetu Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, numer naboru FEMA.08.04-IP.01-016/23, Zakres interwencji Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich.
3. Informacja o projekcie będzie dostępna: na stronach internetowych Fundacji i Partnerów, mediach społecznościowych oraz w instytucjach i urzędach świadczących usługi obywateli państw trzecich.
4. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu.

Główny cel Projektu

§ 2

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu integracji społeczno-zawodowej obywateli państw trzecich przebywających w Polsce przebywających na terenie województwa mazowieckiego na terenie powiatów :



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 1 MAZOWIECKIE, siedlecki
- 2 MAZOWIECKIE, Siedlce
- 3 MAZOWIECKIE, radomski
- 4 MAZOWIECKIE, Ostrołęka
- 5 MAZOWIECKIE, Płock
- 6 MAZOWIECKIE, płocki
- 7 MAZOWIECKIE, sierpecki
- 8 MAZOWIECKIE, kozienicki
- 9 MAZOWIECKIE, mławski
- 10 MAZOWIECKIE, płoński
- 11 MAZOWIECKIE, pułtuski
- 12 MAZOWIECKIE, żuromiński
- 13 MAZOWIECKIE, makowski
- 14 MAZOWIECKIE, ostrołęcki
- 15 MAZOWIECKIE, ciechanowski
- 16 MAZOWIECKIE, węgrowski
- 17 MAZOWIECKIE, sokołowski
- 18 MAZOWIECKIE, ostrowski
- 19 MAZOWIECKIE, żyrardowski
- 20 MAZOWIECKIE, grójecki
- 21 MAZOWIECKIE, Radom

Okres realizacji Projektu

§ 3

Projekt realizowany jest w okresie od 01 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.

Grupa docelowa Projektu

§ 4

1. Organizator przewiduje, że co najmniej 100% Uczestników Projektu czyli 90 osób przewidzianych we wsparciu stanowić będą obywatele trzecich, w tym kobiety 72 osób, mężczyźni 18 osoby.

2. Wnioskodawca zaplanował objęcie wsparciem grupy docelowej, której osoby spełniać będą definicję OPT, bezpaństwowca lub osoby bez ustalonego obywatelstwa. Osoby z grupy docelowej nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria; przebywają w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy (np. wiza, karta pobytu-czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE, dokumenty potwierdzające objęcie ochroną; są migrantami przyjeżdżającymi do pracy, studentami, uchodźcami oraz os. objętymi innymi formami ochrony.

Najważniejsze cechy obywateli państw trzecich :

- status obywatela państw trzecich
- głównie kobiety
- osoby posiadające niskie wykształcenie
- niskie kwalifikacje zawodowe
- niska aktywność zawodowa
- niska/brak znajomości j. polskiego
- niska/brak integracji ze społeczeństwem polskim
- niska/brak wiedzy na temat radzenia sobie w obym kraju.

3. Zamieszkują obszar powiatów wskazanych w paragrafie 2 Regulaminu.

4. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- W dniu przystąpienia do zamieszkuje teren powiatów wskazanych w paragrafie 2 Regulaminu
- Jest obywatelem Państwa trzeciego

5. Kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględni Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 5 *Regulaminu*. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.

6. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydata bada się na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.

7. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.

Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym podczas trwania Projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń i brak zatrudnienia.



2. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane przez personel projektu.
3. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu.
4. Wzór Protokołu Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu.
5. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie jest odpowiedzialna Fundacja Aktywizacja Bez Granic i jej Partnerzy.
6. Jako komplet dokumentacji rekrutacyjnej należy rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
 - b) Deklarację udziału w projekcie.
 - c) Protokół komisji rekrutacyjnej
 - d) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - e) Dokumenty potwierdzające status obywatela państwa trzeciego
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Telefonicznego lub osobistego zgłoszenie kandydata.
 - b) Zapoznanie kandydata z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa
 - c) Podczas spotkania rekrutacyjnego następuje wypełnienie i przekazanie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika), wykonanie kopii dokumentów potwierdzających status obywatela państwa trzeciego i potwierdzających legalność pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
 - d) Zapoznania z Regulaminem udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu jak również Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
9. W przypadku nie uzupełnienia braków przez kandydata do projektu zostanie on wykreślony z listy kandydatów do projektu.
10. W przypadku kiedy dokumenty są kompletne Kandydat zostaje zakwalifikowany do projektu jako Uczestnik.
11. Na formularzu rekrutacyjnym Kandydat określa preferowany kanał komunikacji, przy pomocy którego będzie informowany o zakwalifikowaniu do projektu i terminach wsparcia.
12. Dobór Kandydata do projektu będzie zrealizowany w oparciu o kryteria rekrutacji wskazane w Regulaminie i w oparciu o możliwość zapewnienia mu wysokiej jakości wsparcia i jego kompleksowości.
13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej www.aktywizacjaabezgranic.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

14. Dokumenty rekrutacyjne można:

Przekazać osobiście w biurze projektu

Przesłać skany pocztą elektroniczną

Przesłać pocztą tradycyjną

15. Za rezygnację z udziału w projekcie przyjmuje się sytuację kiedy:

Uczestnik nie nawiąże kontaktu z personelem projektu

Uczestnik złoży rezygnację z udziału w projekcie

Uczestnik naruszy warunki określone w niniejszym Regulaminie.

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia

§ 6

1. O zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
 - b) Spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
 - c) Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, którzy wezmą udział w projekcie.
 - d) W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji uczestnik/uczestniczka zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
 - e) W przypadku większej liczby kandydatów niż przewiduje projekt zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, gwarantująca osiągnięcie założonej liczby grupy docelowej, która powinna zostać objęta wsparciem w ramach projektu.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

§ 7

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) Wzięcia udziału we wskazanych formach wsparcia takich jak kursy języka polskiego, wsparcie psychologa, skorzystanie z pogłębionej analizy potrzeb, wsparcia tłumacza, wsparcie pośrednika pracy, wsparcie doradcy zawodowego, wsparcia specjalisty ds. reintegracji, skorzystania z grupowych szkoleń i warsztatów z zakresu integracji społeczno-zawodowej, szkoleń kwalifikacyjnych i wsparcia coacha.
 - b) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty/została objęta w realizowanym projekcie,
 - c) Otrzymania zaświadczenia, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.



2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 3 niniejszego regulaminu,
 - b) Zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - c) Podpisania formularza rekrutacyjnego,
 - d) Podpisania deklaracji udziału w projekcie,
 - e) Podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - f) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które zakwalifikował/zakwalifikowała się lub został skierowany/została skierowana, potwierdzając to własnym podpisem w dokumentacji projektu,
 - g) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - h) Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w zajęciach,
 - i) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
 - j) Złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji.
 - k) Poinformowania osób prowadzących rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków unijnych i krajowych.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

§ 8

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Przechowywanie dokumentacji

§ 9

Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki projektu będzie przechowywana w biurze głównym Fundacji lub innym wyznaczonym miejscu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.)

Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Pomagamy-Mazowieckie”



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

§ 10

- Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny.
- Załącznik nr 2 Deklaracja udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 3 Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik 4 Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 5 Rezygnacja z udziału w Projekcie.