

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji „Aktywizacja Bez Granic”

Preambuła

Naczelna zasada dobra dziecka i ochrony jego praw stanowią filar wszystkich działań pracowników i współpracowników Fundacji „Aktywizacji Bez Granic”. Dążymy do stworzenia świata bezpiecznego dla dzieci. W swojej pracy przeciwstawiamy się wszelkim formom krzywdzenia dzieci a także podkreślamy podmiotowość dzieci, ich partycypację oraz prawo do samostanowienia. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Podstawy prawne i definicje

Kwestie związane z ochroną małoletnich w ramach niniejszych Standardów opierają się na uwzględnieniu następujących podstaw prawnych :

I. Prawo międzynarodowe:

- 1) Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.;
- 2) Europejska Karta Społeczna z dnia 18 października 1961 r.;
- 3) Konwencja Rady Europy z dnia 25 października 2007 r.

II. Prawo Unii Europejskiej:

- 1) Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- 2) Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019 r.;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

III. Prawo krajowe:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej i polskie ustawodawstwo, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe
- 2) Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r.
- 3) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- 4) Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r.
- 5) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.
- 6) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- 7) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Definicje

- 1) **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, a także osoba pełnoletnia wykonująca działania w ramach umowy wolontariackiej w Fundacji;

2) **Uczestnik** – każda osoba małoletnia (do ukończenia 18 roku życia) będąca uczestnikiem zajęć, wydarzeń lub akcji organizowanych przez Fundację, a także małoletni wolontariusz związany z Fundacją umową wolontariacką ;

3) **Opiekun/Opiekun prawny** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o Uczestniku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy: rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

4) **Zgoda Opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z Opiekunów prawnych;

5) **Interes dziecka** - zespół wartości i warunków koniecznych do prawidłowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, z uwzględnieniem jego szczególnej sytuacji, w tym zdrowotnej;

6) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Uczestnika przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji lub zagrożenie dobra Uczestnika, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) **przemoc psychiczna/emocjonalna** – to zastraszanie, poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Uczestnika, w szczególności powtarzające się, wciąganie Uczestnika w konflikty Pracowników, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia,

c) **przemoc seksualna** – to angażowanie Uczestnika w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Uczestnika przez Opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

7) **Dane osobowe Uczestnika** –wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika;

8) **Placówka** – instytucja, której uczniem lub wychowankiem jest Uczestnik lub też uczeń/wychowanek podejrzany o zachowania krzywdzące Uczestnika.

II. ZAŁOŻENIA I CELE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Celem standardów ochrony małoletnich w w Fundacji „Aktywizacja Bez Granic” jest:

a) zapobieganie łamaniu praw dziecka;

b) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa dzieciom;

c) upowszechnianie działań na rzecz ochrony praw dziecka i promowanie kultury pracy opartej na prawach dziecka;

d) zapewnienie, że wszyscy pracownicy i współpracownicy będą realizowali swoje działania z poszanowaniem praw dziecka oraz wartości, które przyświecają Fundacji „Aktywizacja Bez Granic”

e) zapewnienie, że Fundacja „Aktywizacja Bez Granic” będzie podejmować współpracę z partnerami, którzy przestrzegają praw dziecka;

f) określenie zasad interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Niniejsze Standardy stworzone zostały i stosowane będą z zachowaniem następujących założeń:

1) w Fundacji nie są zatrudniane i Fundacja nie będzie współpracować z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu i krzywdzić Uczestników,

2) Pracownik potrafi zidentyfikować symptomy krzywdzenia Uczestnika oraz podejmować odpowiednie, zgodne z niniejszymi Standardami działania,

3) podejmowane w Fundacji działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,

4) Uczestnicy pozyskują od Pracowników wiedzę, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, jak również wiedzę, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w Fundacji działań,

5) ustalone w Fundacji standardy i prowadzone na ich podstawie postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Uczestnika jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,

6) działania podejmowane w ramach ochrony Uczestników przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

2. Celem niniejszych Standardów jest ochrona małoletnich rozumiana zarówno jako działania zapobiegawcze mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy małoletnich Uczestników w ramach zajęć organizowanych przez Fundację, jak i działania służące temu, aby zapewnić, w przypadku pojawienia się obaw wystąpienia krzywdy, że podjęte zostaną odpowiednie działania właściwych podmiotów mające na celu eliminację krzywdy i minimalizację jej skutków u Uczestnika, jak również unikanie złych praktyk prowadzących do warunków sprzyjających naruszaniu Interesów dziecka.

3. Fundacji prowadzi działania ukierunkowane przede wszystkim na działania skierowane na aktywizację zawodową osób pełnoletnich ale sporadycznie w jej projektach mogą uczestniczyć osoby niepełnoletnie. Działania Fundacji w zakresie ochrony małoletnich mają charakter wspierający i uzupełniający do standardów stosowanych w placówkach edukacyjnych. Jednocześnie Fundacja w ramach swoich struktur szczególnie uczyła Pracowników na możliwość narażania Interesu dziecka głównie ze względu na następujące złe praktyki, którym w szczególności winny przeciwdziałać procedury niniejszych Standardów:

1) podejmowanie niewystarczającej dbałości o unikanie urazów, szczególnie ze względu na niepełnosprawność wielu Uczestników;

2) niezgłaszanie zachowań, które mogą narażać Interes dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk;

3) ciągłe okazywanie przychylności lub ignorowanie niektórych Uczestników ze względu na ich predyspozycje lub osiągnięcia;

4) używanie agresywnego, wulgarnego języka i zakazanych substancji w obecności Uczestników.

III. ZASADY POLITYKI FUNDACJI W ZAKRESIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Prawa dzieci będą szanowane i promowane przez Fundację . Każda forma ich naruszenia jest nieakceptowalna.

2. Wszystkie działania Fundacji są realizowane w najlepszym interesie Uczestników.

3. Zasady i praktyki niniejszych Standardów będą stosowane jednakowo względem wszystkich i każdego Uczestnika.

4. Ochrona Uczestników jest podstawowym obowiązkiem każdego Pracownika Fundacji.

5. Wszystkie obawy i zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa i ochrony Uczestników będą traktowane poważnie i nie zostaną pozostawione bez reakcji.

6. W celu zapewnienia lepszej opieki Fundacja współpracuje z innymi podmiotami zewnętrznymi.

7. Fundacja promuje, aktualizuje i rozwija standardy ochrony.

8. W celu pełnej realizacji celów niniejszych Standardów Fundacja prowadzi:

1) działania edukacyjne wśród opiekunów, pracowników i współpracowników Fundacji

2) współpracuje z organizacjami, instytucjami, organami zajmującymi się ochroną dzieci, które mogą lepiej realizować standardy,

3) podejmuje wskazane przepisami prawa działania w przypadku naruszenia Standardów i przepisów prawa,

4) działania mające na celu stworzenie, stosowanie i ulepszanie narzędzi i procedur umożliwiających zgłaszanie naruszeń praw Uczestników i zapewnianie im ochrony,

5) działania mające na celu zapobieganie zatrudnianiu nieodpowiednich osób (pracowników i wolontariuszy),

6) zadbanie o zrozumienie przez wszystkich Pracowników Fundacji ich roli i obowiązków w odniesieniu do ochrony dzieci,

9. Zasady bezpieczeństwa w Internecie zawiera Załącznik nr 5 do Standardów.

IV. ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM UCZESTNIKÓW W TRAKCIE PROJEKTÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ

1. Ocena ryzyka:

1) ocena ryzyka jest zalecana dla każdej planowanej aktywności, np. organizacji przedstawiń, wydarzeń, warsztatów, szokleń i innych grupowych zajęć organizowanych przez Fundację dla Uczestników.

2) celem oceny ryzyka jest wcześniejsze zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń oraz zapewnienie możliwości podjęcia działań, które wyeliminują ryzyko lub zredukują obszary wpływu (zmiana miejsca wydarzenia).

2. Nadzór podczas wydarzeń dla Uczestników organizowanych przez Fundację:

- 1) przed organizacją wydarzenia należy zdecydować i zapewnić niezbędny poziom nadzoru, biorąc pod uwagę:
 - 2) zasady obowiązującego prawa, w tym w zasadę zgodnie z którą liczba Uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 20 osób; w przypadku zaś grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób;
 - 3) stopień rozwoju psychofizycznego i ewentualnie niepełnosprawności;
 - 4) specyfikę aktywności oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać;
 - 5) możliwość zachowania opieki nad pozostałymi Uczestnikami w razie nagłych wypadków przydarzających się niektórym z Uczestników.

3. Odpowiedzialność i rola Pracowników i Opiekunów:

- 1) Pracownik-opiekunowie towarzyszący Uczestnikom podczas wydarzenia jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom.
- 2) wskazane jest zapoznanie Uczestników z zasadami zachowania w trakcie wydarzenia, aby znali stawiane im oczekiwania i przysługujące im prawa;

V. KODEKS POSTĘPOWANIA

1. Kodeks postępowania określa oczekiwane zachowania od ich adresatów. Kodeksy stanowią zestaw uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko dla Uczestników korzystających z zajęć organizowanych przez Fundację.
2. Dla zachowania najwyższych standardów ochrony małoletnich Fundacja przyjmuje Kodeks postępowania dla Pracowników (trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z Uczestnikami) – załącznik nr 1 do Standardów.
3. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z Kodeksem postępowania i postępowania zgodnie z nim.

VI. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW FUNDACJI

1. Źródło zagrożenia dla bezpieczeństwa małoletnich Uczestników może stanowić środowisko osób zajmujących się prowadzeniem działalności Fundacji i opieką nad Uczestnikami. W celu ograniczenia tego ryzyka, Fundacja ustanawia ścieżkę rekrutacji osób zajmujących się Uczestnikami.
2. Bezpieczna rekrutacja Pracowników obejmuje 3 etapy:
 - I. określenie wymogów stawianych kandydatom do pracy, formy ogłoszenia na oferty na dane stanowisko, formularza stosowanego jako formularza zgłoszeniowego oraz przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - II. weryfikacja kandydata składającego aplikację na stanowisko przed jego przyjęciem do pracy, etap ten opiera się na złożeniu przez kandydata stosowanych oświadczeń, przedstawieniu

referencji oraz skontrolowaniu przez Fundację tożsamości kandydata, posiadanych kwalifikacji i przeszłości karnej – zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;

III. weryfikację Pracownika w określonym czasie po jego przyjęciu do pracy/wykonywania zadań

3. Każdy nowy Pracownik powinien odbyć odpowiednie szkolenia i zapoznać się z obowiązującymi w Fundacji Politykami

4. Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym uchwalona w 2016 roku wprowadziła Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, zwany potocznie „rejestr pedofilów”, i zobowiązała wszystkie podmioty mające kontakt z małoletnimi do sprawdzania, czy osoba, która ma zostać dopuszczona do jakichkolwiek działań wymagających takiego kontaktu, nie figuruje w nim.

Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym jest prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości i dostępny na stronie www.rps.ms.gov.pl. Składa się z trzech baz danych:

Rejestr publiczny,

Rejestr z dostępem ograniczonym,

Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Obowiązki weryfikacyjne dotyczą tylko Rejestru z dostępem ograniczonym i Rejestru Państwowej Komisji.

4. Prezes Zarządu, lub wyznaczony przez niego Pracownik, przed nawiązaniem z daną osobą (kandydatem) stosunku prawnego, w ramach którego kandydat wykonywać będzie zadania związane z treningiem, edukacją, rywalizacją sportową i rekreacją lub wypoczynkiem, czy leczeniem Uczestników lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. W przypadku problemów z dostępem do portalu może zażądać takiego zaświadczenia od kandydata do pracy.

5. Kandydat zobowiązany jest również dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich

lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

VII. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKA Z UCZESTNIKAMI

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracownika względem Uczestników jest działanie w Interesie dziecka. Pracownik traktuje Uczestników z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby, w tym w szczególności wynikające z niepełnosprawności Uczestnika. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Uczestnika w jakiegokolwiek formie.

2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Uczestnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione, zrozumiałe dla Uczestnika i sprawiedliwe wobec pozostałych Uczestników.

3. Pracownik w kontakcie z Uczestnikami:

1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do Uczestników z szacunkiem;

2) uważnie wysłuchuje Uczestnika i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku i niepełnosprawności;

3) nie zawstydzia Uczestnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia informacji, w tym w szczególności drażliwych, o Uczestniku osobom do tego nieuprawnionym;

6) nie dopuszcza do niestosownych żartów, nie używa wulgaryzmów, nie wykonuje obraźliwych gestów i nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym;

7) Pracownicy nie wykorzystują wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej, psychicznej czy emocjonalnej (krzyk, zastraszanie, przymuszanie, groźby).

8) Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec Małoletniego.

9) Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec Małoletniego.

10) Pracownicy nie stosują naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:

- a. komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
- b. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.,
- c. nie pisze do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
- d. nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,

- e. nie wdaje się w prywatne rozmowy z małoletnim w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby małoletniemu wyrządzić krzywdę.
- f. nie zmuszają Małoletniego do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym,
- g. nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z Małoletnimi.

11) Pracownicy zachowują szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli krzywdzenia, w tym seksualnego, krzywdzenia fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli ci małoletni podejmą próby nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, Pracownicy reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga im zrozumieć znaczenie osobistych granic.

12) Pracownicy dostosowują potrzebę wsparcia z prawem Małoletnich do prywatności, np. nie otacza małoletnich osobistą opieką, której nie potrzebują.

13) Pracownicy nie ignorują Małoletnich, każdorazowo upewniając się, że warunki, w których przebywają, są bezpieczne.

14) W przypadku zainicjowania przez Małoletniego jakiegokolwiek z zachowań opisanych w niniejszym paragrafie Pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego. Wspólnie opracowuje się plan działania.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczestnikiem, do których zaliczyć można w szczególności:

- 1) pomoc uczestnikowi z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Uczestnik/ jego Opiekun wyrazi zgodę;
- 2) pomoc Uczestnikowi w czasie zajęć organizowanych przez Fundację.

5. Poza godzinami zajęć organizowanych przez Fundację kontakt Pracownika z Uczestnikami jest co do zasady zabroniony; w szczególności niedopuszczalne jest zapraszanie Uczestników do miejsca zamieszkania Pracownika, spotkania z Uczestnikiem/ jego Opiekunem powinny odbywać się w lokalu siedziby Fundacji lub na terenie prowadzonych przez Fundację zajęć.

6. Ustala się dobre praktyki Pracownika:

1/ spostrzegawczość i wrażliwość na potrzeby dzieci

2 / cierpliwość

3 / pogodne usposobienie

4 / kreatywność

5 / stabilność emocjonalna

6 / wysoka kultura osobista

7 / lojalność

8 / pasja

9 / zaangażowanie

10 / elastyczność w prowadzeniu zajęć

11 / dobre zorganizowanie

12 / umiejętność jednoczenia grupy Uczestników i indywidualne podejście do każdego dziecka.

VIII. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKÓW

1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ujawniające ryzyko krzywdzenia Uczestników, w tym w szczególności w sytuacji, gdy Uczestnik:

1) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;

2) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, szczególnie gdy obrażenia są w różnej fazie gojenia, zaś podawane wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.;

3) wykazuje objawy strachu przed Opiekunem;

4) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła; nagle milknie, kiedy pojawiają się dorośli;

5) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku i niepełnosprawności;

6) unika pewnych sytuacji lub osób;

7) wydaje się być odizolowany lub nie integruje się z innymi w zespole.

2. Jeżeli z objawami u Uczestnika współwystępują określone zachowania Opiekunów, to podejrzenie, że Uczestnik jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

1) Opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń Uczestnika;

2) Opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi sytuacją Uczestnika;

3) Opiekun wypowiada się o Uczestniku stale w negatywny, nieuzasadniony sposób, w tym zachowuje się agresywnie;

4) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;

5) Opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy podejmują działania zgodne z niniejszymi Standardami, w tym przede wszystkim dokonują zgłoszenia do Placówki Uczestnika lub osoby podejrzanej o naruszenie Interesu dziecka będącej też Uczestnikiem, w miarę możliwości i potrzeby organizują spotkania z Uczestnikiem, Opiekunami.

4. W razie zgłoszenia przez Uczestnika obaw lub zdarzeń noszących znamiona naruszeń lub możliwości naruszeń Interesu dziecka, Pracownik, do którego dokonano zgłoszenia, zobowiązany jest przede wszystkim:

1) zachować spokój i nie okazywać szoku lub niedowierzania;

2) uważnie wysłuchać Uczestnika oraz zaoferować wspierające wypowiedzi, zwłaszcza gdy Uczestnik ujawnia nadużycie seksualne, na przykład: "Przykro mi, że to się stało", "To nie twoja wina";

- 3) nie zadawać szczegółowych, dociekliwych lub prowadzących pytań;
- 4) zapewnić Uczestnika, że to, co zostało powiedziane, zostanie poważanie potraktowane;
- 5) wyjaśnić Uczestnikowi, co zamierza zrobić;
- 6) powiedzieć Uczestnikowi, że nie można utrzymywać w tajemnicy jego informacji, ale informacje będą przekazane dalej tylko po to, aby zapewnić mu bezpieczeństwo (nie należy składać obietnic dotyczących poufności, których nie będą mogły zostać dotrzymane);
- 7) nie okazywać lekceważenia, skrajnych reakcji, np. złość, szok, przerażenie itp.;
- 8) nie wyciągać pochopnych wniosków, nie oskarżać i nie spekulować;
- 9) nie wydawać osądów na temat domniemanego sprawcy;
- 10) nie próbować badać ujawnionej sytuacji we własnym zakresie.

IX. ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZESTNIKA LUB OPIEKUNA

ZASADY OGÓLNE

1. Fundacja uwzględnia okoliczność, że wypracowane schematy postępowania interwencyjnego służb publicznych, szczególnie odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa dziecka, oraz Placówek Uczestników zwiększają gwarancje ochrony praw dzieci, wyczulenie na każdy nieprawidłowy sygnał płynący od dziecka lub wynikający z obserwacji. Pracownicy policji, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji i Placówek ściśle ze sobą współpracują, stosują wypracowane schematy działań służące ochronie dobra i bezpiecznego rozwoju dziecka.

2. Z powodów wskazanych w pkt 1. powyżej, w wypadku gdy Pracownik jest świadkiem krzywdzenia Uczestnika lub podejrzewa, że Uczestnik jest krzywdzony, ma obowiązek powiadomić o tym: pomoc społeczną, policję lub Placówkę Uczestnika w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych.

3. Zgłoszenie w miarę możliwości winno być sporządzane zgodnie ze wzorem formularza zgłoszeniowego zawartym w załączniku nr 2 do Standardów. W przypadku podejrzenia, że życie Uczestnika jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 3 do Standardów).

4. Niezależnie od zgłoszenia do właściwych organów lub placówek, w wypadku zaistnienia lub zgłoszenia zdarzenia naruszającego Interesy dziecka, wewnątrz organizacji Fundacji należy przeprowadzić postępowania wewnętrzne, opracować i zrealizować plan naprawczy, przy czym poszczególne kroki winny być każdorazowo dokumentowane pisemnie (zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do Standardów).

5. O ile to możliwe, przed zgłoszeniem do odpowiednich służb, Zarząd Fundacji informuje Opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Uczestnika do odpowiedniej instytucji (policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

6. Wszyscy Pracownicy i inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu Uczestnika lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy,

wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU NADUŻYĆ DOKONANYCH WEWNĄTRZ FUNDACJI – PRZEZ PRACOWNIKA LUB INNEGO UCZESTNIKA

7. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez osoby trzecie, związane Fundacją, tj. pracownicy, zleceniobiorcy, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące Fundacją:

1) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia Zarządu Fundacji oraz wszczęcia procedury, o której mowa w pkt 1. – pkt 5. powyżej;

2) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Zarząd Fundacji w celu uregulowania stosunków prawnych Fundacji z osobą krzywdzącą;

3) jeśli Pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec Uczestników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejranej o krzywdzenie, a następnie zobowiązany jest poinformować Zarząd Fundacji w celu umożliwienia przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej, a w razie potrzeby – podjęcia dalszych działań.

8. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez innego Uczestnika:

1) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia Zarządu Fundacji oraz wszczęcia procedury, o której mowa w pkt 1. – pkt 5. powyżej;

2) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego Uczestnika, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Zarząd, aby zawiadomiona została Placówka Uczestnika.

ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU NADUŻYĆ ZEWNĘTRZNYCH

9. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez jego Opiekuna:

1) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej/emocjonalnej ze strony Opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika. Ponadto zawiadamia Zarząd, aby przeprowadził postępowanie zgodnie z pkt 1.- pkt 5. powyżej, w tym Zarząd informuje Opiekuna o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy Opiekuna lub powtarzającej się przemocy, Zarząd zobowiązany jest

do niezwłocznego powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej, jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

2) jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik jest zaniedbany lub jego Opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika. Pracownik powiadamia o zdarzeniu Zarząd, który powiadamia Placówkę Uczestnika. Jeśli sytuacja Uczestnika się nie poprawi, Zarząd zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

X. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego

Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Fundacji.

XI. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZESTNIKA

Upublicznienie przez Pracownika lub Fundację wizerunku Uczestnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna udzielanej zgodnie z procedurami obowiązującymi w Fundacji.

XII. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY UCZESTNIKÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU FUNDACJI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród Pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Zarządowi Fundacji.
6. W ankiecie Pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
7. Zarząd Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

XIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZESTNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Fundacji ogólnodostępnym dla Pracowników, Uczestników i ich Opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Fundacji.

3. Pracownicy mają obowiązek zapoznania Uczestników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby Uczestnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

XIV. ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników, w szczególności poprzez wyłożenie do wglądu w miejscu ogłoszeń dla Pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW (OPIEKUNÓW, WOLONTARIUSZY I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z UCZESTNIKAMI)

Zobowiązuję się:

- 1.szanować godność i wartości wszystkich osób biorących udział w zajęciach organizowanych przez Fundację, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności lub inne,
- 2.reagować i zgłaszać odpowiednim podmiotom obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowania oraz naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,
- 3.doceniać wysiłek i uczestnictwo bardziej niż koncentrować się na wynikach,
- 4.przestrzegać postanowień Standardów Ochrony Małoletnich i stawiać dobro i bezpieczeństwo (Interes) dzieci ponad wszystko,
- 5.dawać przykład swoim zachowaniem i być wzorem do naśladowania dla dzieci – obejmuje to niepicie alkoholu, niebranie narkotyków, nieużywanie niewłaściwego, rasistowskiego, homofobicznego lub innego dyskryminującego języka lub zajmowania takich postaw,
- 6.reagować na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród dzieci,
- 7.komunikować się z dziećmi w sposób konstruktywny, odpowiedni do ich wieku i niepełnosprawności, nigdy ich nie upokarzając,
- 8.nie angażować dzieci do celów osobistych lub finansowych,
9. nie angażować się w żadne stosunki seksualne z żadnym dzieckiem, co obejmuje m.in. niestosowanie seksualnie sugestywnych lub dwuznacznych komentarzy i zachowań względem dziecka,
- 10.nie prowokować nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymywać odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi,
- 11.prowadzić zajęcia dostosowane do umiejętności i wieku dzieci,
- 12.współpracować z lekarzami, fizjoterapeutami dla dobra każdego dziecka,
- 13.nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych,
- 14.szanować prywatność dzieci, np. nie otaczać dzieci osobistą opieką, której dzieci nie potrzebują,
- 15.nie angażować się w niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, w tym nie wdawać się w prywatne rozmowy z dziećmi w mediach społecznościowych i nigdy nie zamieszczać komentarzy ani nie udostępniać zdjęć i filmów, które mogłyby zagrozić ich dobru lub wyrządzić im krzywdę,
- 16.nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych lub w mediach społecznościowych Klubu, związku, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich opiekunów,

17.dzielić się swoimi obawami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony dzieci z Zarządem Fundacji,

18.być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci np. do robienia zdjęć.

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Dane osoby zgłaszającej incydent:

Dane kontaktowe:

Dane dziecka: imię, nazwisko, wiek, adres:

Dane rodziców, opiekunów prawnych dziecka – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu:

Czy zgłaszasz bezpośrednie ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego?

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

a

jego/jej imię i nazwisko

b

stanowisko

c

numer telefonu i e-mail

Opis incydentu:

.....
.....

Data i miejsce wystąpienia:

Czas trwania:

Data, miejsce i okoliczności wykrycia:

Rodzaj zgłaszanego nadużycia:

przemoc fizyczna , wykorzystywanie seksualne , przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna

zaniedbanie , prześladowanie , inne, proszę wpisać:

Przebieg

incydentu:

.....

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia:

.....

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy:

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi, jeśli miały miejsce:

Dodatkowe informacje (w tym wskazanie innych organów/instytucji, do których zgłoszenie zostało skierowane:

ZAŁĄCZNIK NR 3

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko Uczestnika

Przyczyna interwencji

(forma krzywdzenia)

Osoba zgłaszająca interwencję

Opis działań podjętych przez personel Fundacji /w tym w szczególności zawiadomienie Placówki

Data

Działanie

Spotkania z Opiekunami

Data

Działanie

Forma podjętej interwencji

Zawiadomienie policji

Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Inny rodzaj interwencji. Jaki?

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Fundacji, działania rodziców

Data

Działanie

1. Kto będzie administratorem Twoich danych osobowych.

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Fundacja Aktywizacja Bez Granic, ulica Żurawia 43, 00-680 Warszawa

2. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby Fundacji, przez adres e-mail: jod@aktywizacjabezgranic.pl

3. Jakie są cele przetwarzania Twoich danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 10 RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego naruszenia standardów i zasad ochrony małoletnich.

4. Jakie kategorie danych będziemy przetwarzać

Przetwarzać będziemy dane osobowe wskazane w formularzu zgłaszania nieprawidłowości stanowiącym załącznik do dokumentu określającego standardy ochrony małoletnich.

5. Jakie są przyczyny ujawnienia danych oraz konsekwencje

Ujawnienie danych osobowych w celu wskazanym w pkt 3 jest dobrowolne, z tym, że niepodanie danych osobowych uniemożliwia dopuszczenie osoby do realizacji umowy o pracę lub świadczeniu usługi na innej podstawie, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.

6. Jaki jest okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres konieczny do rozpatrzenia zgłoszenia. Twoje dane będziemy następnie przechowywać przez czas konieczny do udokumentowania czynności z Twoim udziałem, a także przez czas wynikający z przepisów prawa oraz okres przedawnienia roszczeń.

7. Kto jest odbiorcą Twoich danych osobowych.

Twoje dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym z mocy przepisów prawa oraz podmiotom działającym na rzecz administratora zgodnie z zawartymi umowami. Odbiorcą Twoich danych będzie również Minister Sprawiedliwości, do którego Fundacja za pośrednictwem systemu informatycznego będzie kierowała zapytanie, czy Twoje dane występują w Rejestrze; Dane nie będą przekazywane do innych państw i organizacji międzynarodowych.

8. Jakie są Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

A by skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>.

9. Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje

Wskutek przetwarzania nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do analiz z ich wykorzystaniem, to jest nie dojdzie do ich profilowania.

ZAŁĄCZNIK NR 4

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.

Odpowiedz na poniższe pytania

Tak

Nie

1. Czy znasz standardy ochrony Uczestników obowiązujące w Fundacji ?
2. Czy znasz treść Standardów ochrony małoletnich w Fundacji?
3. Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?
4. Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?
6. Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Fundacji Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)
7. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

ZAŁĄCZNIK NR 5

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W INTERNECIE

1 Należy zdawać sobie sprawę, że w mediach społecznościowych dodanie osoby jako znajomego lub obserwatora skutkuje możliwością zobaczenia przez nią wszystkiego, co zostało dotychczas opublikowane, chyba że wprowadzone są ograniczenia prywatności. W Internecie nic nie powinno być publikowane bez zgody osób objętych wpisem/zdjęciem/ filmem/postem. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrażą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy.

2 Rekomenduje się w szczególności następujące zasady w celu bezpiecznego korzystania z obrazów:

a.obrazy publikowane w mediach społecznościowych nie powinny zawierać danych osobowych, które ułatwiają zidentyfikowanie dziecka (adres, numer telefonu, itp.),

b. dzieci nie powinny być fotografowane w sposób poniżający lub prowokacyjny.

3 W świecie wirtualnym pracownicy i wolontariusze korzystający z osobistych mediów społecznościowych, nie powinni być w kręgu znajomych/obserwatorów z dziećmi.

4 Wiadomości, zdjęcia lub filmy obraźliwe, dyskryminujące lub o charakterze seksualnym nigdy nie powinny być publikowane w Internecie. Taka publikacja może powodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej. Wszelka komunikacja powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.

5 W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym, należy to zgłosić Zarządowi Fundacji. Każdy, kto zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem lub fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinien zostać zgłoszony. W wielu przypadkach najlepszą odpowiedzią jest brak odpowiedzi, ponieważ takie działanie może tylko eskalować sytuację. Nie należy usuwać wiadomości ani innych materiałów, dopóki Fundacja nie zostanie poinformowana ponieważ mogą być wykorzystane jako dowody w sprawie.

6 Należy pamiętać, że istnieją szczególne ryzyka związane z używaniem nowych technologii, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, w szczególności:

a. dostęp i udostępnianie danych osobowych,

b.udostępnianie lub publikowanie zdjęć lub nagrań bez zgody,

c.przesyłanie treści obraźliwych lub nieodpowiednich,

d.nękanie w sieci (cyberbulling),

e.uwodzenie dziecka przez dorosłych (grooming).

7.Zasadą powinna być komunikacja z dziećmi za pośrednictwem osób dorosłych, rodziców/ opiekunów, zawsze kiedy jest to możliwe.

8.Osoby pracujące z dziećmi powinny przestrzegać następujących zasad:

a. nie używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe Fundacji,

b. nie komunikować się z dziećmi za pomocą prywatnego konta. Wszelka taka komunikacja powinna odbywać się poprzez kontakt z rodzicami/opiekunami,

c. nie dodawać do znajomych ani nie obserwować dziećmi w mediach społecznościowych za pośrednictwem prywatnego konta,

d. nie publikować na swoich kontach prywatnych w mediach społecznościowych treści niewłaściwych lub naruszających dobra osobiste innych osób, mając na uwadze, że mogą być obserwowani przez dzieci.