



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Проект: «Допомагаємо-Вармія і Мазури» виконується Фундацією «Активация без кордонів» за номером договору FEWM.09.03-IZ.00-0032/23-00 з 03.10.2024 з Вармінсько-Мазурським воєводством.

# Правила набору та участі в Проекті «Допомагаємо-Вармія і Мазури»



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Зміст

Правила прийому на роботу в проект "Допомагаємо-Вармія і Мазури"	1
Словни_термінів.....	2
Основна інформація.....	3
Основна_мета_Проекту.....	3
Термін_реалізації_проекту.....	4
Цільова група Проекту .....	4
Процес_набору_персоналу_в_проект.....	5
Кваліфікація учасників. Умови прийому .....	6
Права та обов'язки учасника Проекту.....	6
Принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків та недискримінації людей інвалідністю .....	7
Зберігання документації в Проекті.....	7
Список вкладень.....	8



### Словник термінів

<b>Організатор</b>	Фонд «Активация без кордонів».
<b>Проект</b>	«Допомагаємо-Вармія і Мазури» виконується Фундацією «Активация без кордонів» за номером договору ..... з Вармінсько-Мазурським воєводством.
<b>Проектний офіс</b>	вулиця Żurawia 43, 00-680 Warszawa, тел. 22 290 87 80, e-mail: <a href="mailto:pogamy@aktywizacjabezgranic.pl">pogamy@aktywizacjabezgranic.pl</a>
<b>Термін реалізації проекту</b>	1 липня 2024 року – 31 березня 2025 року
<b>Кандидат в учасники проекту</b>	Особа, яка хотіла б взяти участь у Проекті, але ще не пройшла для нього кваліфікацію
<b>{ o,</b>	Статус ОРТ (особи, які не мають громадянства жодної країни ЄС або таких країн, як Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн і Швейцарія), які легально проживають у Польщі та можуть легально працевлаштуватися [на основі відповідні документи/рішення/дозволи, напр. віза, посвідка на проживання.
<b>Учасник проекту</b>	Особа, яка успішно пройшла процес найму та кваліфікована для Проекту

### Основна інформація

#### § 1

1. Проект реалізується Фундацією «Активация без кордонів», штаб-квартира якої знаходиться у Варшаві, вул. Журавія 43.
2. Проект фінансується Вармінсько-Мазурським воєводством за пріоритетом FEWM.09.00, захід FEWM.09.03, номер набору FEWM.09.03-IZ.00-001/23, Обсяг втручання Дії для соціальної інтеграції громадян третіх країн .
3. Інформація про проект буде доступна: на сайтах Фонду та партнерів, у соціальних мережах та в установах та офісах, що надають послуги громадянам третіх країн.
4. Метою цього Регламенту є визначення умов набору та участі в Проекті.



## Основна мета Проекту

### § 2

1. Головною метою проекту є підвищення рівня інтеграції та мовної кваліфікації громадян третіх країн, які проживають у Польщі, з особливим акцентом на громадян України, які прибули до Польщі після початку українсько-російської війни та залишаються в Вармінсько-Мазурське воєводство в м. Ольштин і повіт, а також м. Кентшин і Кентшин.

## Термін реалізації Проекту

### § 3

Проект реалізується в період з 1 липня 2024 року по 31 березня 2025 року.

## Цільова група Проекту

### § 4

1. Організатор очікує, що щонайменше 100% Учасників Проекту, тобто 80 осіб, передбачених супроводом, будуть громадянами третіх сторін, з них 56 жінок та 24 чоловіки.
2. Заявник планує надати підтримку цільовій групі, люди якої відповідатимуть визначенню ОПТ, особи без громадянства чи особи без встановленого громадянства. Люди з цільової групи не мають громадянства жодної країни ЄС або таких країн як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія; вони перебувають у Польщі легально, на підставі документів, що дозволяють перебування та роботу (наприклад, віза, карта тимчасового, постійного або довготермінового резидента ЄС, документи, що підтверджують захист; це мігранти, які приїжджають на роботу, студенти, біженці та особи, які охоплені іншими форми захисту.

Найважливіші характеристики громадян третіх країн:

- статус громадянина третьої країни
- переважно жінки
- люди з низьким рівнем освіти
- переважно дорослі працездатного віку
- низьке/незнання польської мови
- незначна/немає інтеграції з польським суспільством
- мало/немає знань про те, як впоратися в обох країнах.

3. Проживають в районі міста Ольштин і Ольштинського повіту, а також міста Кентшин і Кентшинського повіту.

4. Вищезазначене припущення Проекту означає, що Учасником Проекту може бути особа, яка відповідає всім наведеним нижче умовам:

- На день вступу проживає в м. Ольштин Ольштинського повіту, а також м. Кентшин Кентшинського пов.
- Є громадянином третьої країни



5. Кандидат в учасники проекту повинен надати персональні дані, обсяг яких міститься у формі прийому на роботу, згаданий у § 5 Регламенту. Довірені персональні дані будуть оброблятися. Організатор виключно з метою реалізації Проекту, зокрема підтвердження прийнятності витрат, забезпечення підтримки учасників Проекту, оцінки, моніторингу, контролю, аудиту та звітності.
6. Виконання умов прийнятності Кандидата перевіряється на дату приєднання до Проекту.
7. Співробітники Проекту вирішуватимуть, чи відповідає кандидат в Учасники Проекту умовам прийнятності на етапі процесу набору.

### Процес найму

#### § 5

1. Набір персоналу проводиться постійно протягом проекту. У разі, якщо бажаних взяти участь у проекті більше, ніж кількість доступних місць, вирішує порядок подачі заявок та відсутність зайнятості.
2. Документи про прийом на роботу будуть перевірені співробітниками проекту. Зразок форми прийому на роботу додається як додаток 1 до Положення.
3. Зразок форми прийому на роботу додається як додаток 1 до Положення.
4. Зразок протоколу приймальної комісії додається у додатку № 3 до Положення.
5. Фонд «Активізація без кордонів» та його партнери відповідають за набір людей для участі в проекті.
6. Під повним комплектом документації про прийом на роботу слід розуміти:
  - а) Форма прийому на роботу.
  - б) Декларація про участь у проекті.
  - в) Протокол приймальної комісії
  - г) Заява учасника проекту про згоду на обробку персональних даних.
  - д) Документи, що підтверджують статус громадянина третьої країни
7. Процедура прийому на роботу складається з наступних етапів:
  - а) Заява кандидата по телефону або особисто.
  - б) Під час рекрутингової зустрічі заповнюються та подаються документи про прийом на роботу (анкета, декларація про участь у проекті, декларація учасника), копії документів, що підтверджують статус громадянина третьої країни та підтверджують законність перебування в Республіці. Польща зроблені.
  - в) Ознайомитися з Положенням про форми підтримки учасників проекту.
8. Участь кандидата в процесі прийому на роботу означає прийняття цього Положення, а також Положення про форми підтримки учасників проекту.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



9. Якщо кандидат на проект не заповнить прогалини, він або вона буде вилучено зі списку кандидатів на проект.

10. Якщо документи заповнені, Кандидат кваліфікований для участі в проекті як Учасник.

11. У формі прийому на роботу кандидат вказує бажаний канал зв'язку, за допомогою якого він буде проінформований про кваліфікацію для проекту та дати підтримки.

12. Відбір Кандидата для участі в проекті здійснюватиметься на підставі критеріїв відбору, зазначених у Положенні, та на основі можливості надання йому якісної та всебічної підтримки.

13. Документи для набору доступні в офісі проекту та на сайті

[www.aktywizacjabezgranic.pl](http://www.aktywizacjabezgranic.pl)

14. Документами для прийому на роботу можуть бути:

Здайте особисто в офісі проекту

Надсилайте скани електронною поштою

Відправляю звичайною поштою

15. Відмова від участі в проекті вважається такою, якщо:

Учасник не контактуватиме з персоналом проекту

Учасник відмовляється від участі в проекті

Учасник порушує умови, викладені в цьому Положенні.

### Кваліфікація учасників. Умови прийому

#### § 6

1. Наступні критерії визначатимуть кваліфікацію учасника проекту:

- а) Подання правильно заповненої форми прийому на роботу з додатками,
- б) Відповідність критеріям, зазначеним у § 4 цих Правил.
- в) Результатом набору стане відбір групи учасників, які візьмуть участь у проекті.
- г) Якщо вимоги щодо найму не виконуються, учаснику буде запропоновано виправити формальні недоліки. Невиправлення формальних недоліків прирівнюється до відмови від участі в проекті.
- д) У разі більшої кількості кандидатів, ніж передбачено в проекті, буде створено резервний список кандидатів, що гарантує досягнення передбачуваної кількості цільової групи, яку необхідно підтримувати в рамках проекту.



## Права та обов'язки учасника Проекту

### § 7

#### 1. Кожен учасник проекту має право:

- а) Участь у зазначених формах підтримки, таких як курси польської мови, підтримка психолога, підтримка юриста, використання поглибленого аналізу потреб, підтримка перекладача, підтримка фахівця з легалізації, використання групових тренінгів та семінарів у сфері польської культури, семінари у сфері підвищення обізнаності та поваги до навколишнього середовища, семінари з практичної інформації про різні аспекти життя в Польщі, антидискримінаційні тренінги,
- б) Подання коментарів та оцінка форм підтримки, охоплених реалізованим проектом,
- в) Отримання сертифікату та висновку щодо отриманої підтримки в рамках проекту.

#### 2. Учасник проекту зобов'язується:

- а) Подання набору необхідних документів для прийому на роботу, перелічених у § 5 пункті 3 цих Правил,
- б) Прочитайте ці правила,
- в) Підписання форми прийому на роботу,
- г) Підписання декларації про участь у проекті,
- д) Підписання учасником проекту заяви про згоду на обробку персональних даних,
- е) брати участь у всіх формах підтримки, для яких він/вона отримав кваліфікацію або був направлений, підтверджуючи це власним підписом у проектній документації,
- є) Участь в оціночних дослідженнях, проведених під час і після проекту,
- ж) Інформування співробітників проекту про всі події, які можуть перешкодити його/її подальшій участі в заняттях,
- з) Вибачте за всі відсутності,
- і) Подання письмової заяви у разі відмови від участі в проекті із зазначенням причин відмови.
- ї) Інформування рекрутерів про участь у всіх проектах, що реалізуються за кошти ЄС та національні кошти.

### **Принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків та недискримінації людей з інвалідністю**

### § 8

1. Проект реалізовуватиметься відповідно до принципу рівних можливостей для жінок і чоловіків та недискримінації людей з інвалідністю.



## Діловодство

### § 9

Повна документація щодо найму кожного учасника проекту зберігатиметься в головному офісі Фонду або в іншому визначеному місці в окремій справі у недоступному для третіх осіб місці відповідно до положень Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Рада від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент захисту даних) - далі іменується як GDPR, (Офіц. Журнал ЄС L 119) та Закон від 10 травня 2018 р. про захист персональних даних (Законодавчий вісник 2018.1000, зі змінами)

### Перелік додатків до Положення про набір та участь у Проекті "працюю (ємо)!"

### § 10

- Додаток No 1. Форма прийому на роботу.
- Додаток No 2 Декларація про участь у Проекті.
- Додаток No 3 Протокол приймальної комісії
- Додаток 4 Заяви учасника Проекту про згоду на обробку персональних даних.
- Додаток No 5 Відмова від участі в Проекті.