



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt: „POMAGAMY-Warmia i Mazury” realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic na podstawie umowy numer FEWM.09.03-IZ.00-0032/23-00 dnia 03.10.2024 z Województwem Warmińsko-Mazurskim

# Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „POMAGAMY – Warmia i Mazury”



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

Regulamin rekrutacji w Projekcie „POMAGAMY – Warmia i Mazury” .....	1
Słownik pojęć .....	
Informacje podstawowe .....	3
Główny cel Projektu .....	3
Okres realizacji Projektu .....	4
Grupa docelowa Projektu .....	4
Proces rekrutacji w Projekcie .....	5
Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia .....	6
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu .....	6
Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.....	7
Przechowywanie dokumentacji w Projekcie .....	7
Lista załączników .....	8



## Słownik pojęć

<b>Organizator</b>	Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”
<b>Projekt</b>	„POMAGAMY-Warmia i Mazury” realizowany przez Fundacja „Aktywizacja Bez Granic” na podstawie umowy numer <b>FEWM.09.03-IZ.00-0032/23-00 dnia 03.10.</b> z Województwem Warmińsko-Mazurskim
<b>Biuro Projektu</b>	ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, tel. 22 290 87 80, email: pomagamy@aktywizacjabezgranic.pl
<b>Okres realizacji Projektu</b>	01 lipca 2024 r. - 31 marca 2025 r.
<b>Kandydat na Uczestnika Projektu</b>	Osoba, która chciałaby uczestniczyć w Projekcie, ale nie została jeszcze do niego zakwalifikowana
<b>{ o,</b>	Status OPT (os., które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria) legalnie przebywającego w Polsce, który/-a może podjąć zatrudnienie w sposób legalny [na podst. odp. dokumentów/decyzji/pozwoleń, np. wiza, karta pobytu.
<b>Uczestnik Projektu</b>	Osoba, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Projektu

## Informacje podstawowe

### § 1

1. Projekt jest realizowany jest przez *Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”*, którego siedziba mieści się w Warszawie, ul. Żurawia 43.
2. Projekt finansowany jest ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Priorytetu FEWM.09.00, działanie FEWM.09.03, numer naboru FEWM.09.03-IZ.00-001/23, Zakres interwencji Działania na rzecz integracji społecznej obywateli państw trzecich.
3. Informacja o projekcie będzie dostępna: na stronach internetowych Fundacji i Partnerów, mediach społecznościowych oraz w instytucjach i urzędach świadczących usługi obywateli państw trzecich.
4. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu.

## Główny cel Projektu

### § 2

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu integracji i poziomu kwalifikacji językowych obywateli państw trzecich przebywających w Polsce ze szczególnym naciskiem na obywateli Ukrainy, którzy przyjechali do



Polski po wybuchu wojny ukraińsko-rosyjskiej i przebywają na terenie województwa warmińsko -mazurskiego na terenie miasta Olsztyn i powiatu olsztyńskiego a także miasta Kętrzyn i powiatu kętrzyńskiego.

### Okres realizacji Projektu

#### § 3

Projekt realizowany jest w okresie od 01 lipca 2024 r. do 31 marca 2025 r.

### Grupa docelowa Projektu

#### § 4

1. Organizator przewiduje, że co najmniej 100% Uczestników Projektu czyli 80 osób przewidzianych we wsparciu stanowić będą obywatele trzecich, w tym kobiety 56 osób, mężczyźni 24 osoby.

2. Wnioskodawca zaplanował objęcie wsparciem grupy docelowej, której osoby spełniać będą definicję OPT, bezpaństwowca lub osoby bez ustalonego obywatelstwa. Osoby z grupy docelowej nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria; przebywają w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy (np. wiza, karta pobytu-czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE, dokumenty potwierdzające objęcie ochroną; są migrantami przyjeżdżającymi do pracy, studentami, uchodźcami oraz os. objętymi innymi formami ochrony.

Najważniejsze cechy obywateli państw trzecich :

- status obywatela państw trzecich
- głównie kobiety
- osoby posiadające niskie wykształcenie
- głównie osoby dorosłe w wieku aktywności zawodowej
- niska/brak znajomości j. polskiego
- nikła/brak integracji ze społeczeństwem polskim
- nikła/brak wiedzy na temat radzenia sobie w obym kraju.

3. Zamieszkuje obszar miasta Olsztyn i powiatu olsztyńskiego a także miasta Kętrzyn i powiatu kętrzyńskiego.

4. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- W dniu przystąpienia do zamieszkuje teren miasta Olsztyn i powiatu olsztyńskiego a także miasta Kętrzyn i powiatu kętrzyńskiego,
- Jest obywatelem Państwa trzeciego

5. Kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględni Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 5 *Regulaminu*. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.

6. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydata bada się na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.



7.0 spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.

### Proces rekrutacji

#### § 5

1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym podczas trwania Projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń i brak zatrudnienia.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane przez personel projektu.
3. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu.
4. Wzór Protokołu Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu.
5. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie jest odpowiedzialna Fundacja Aktywizacja Bez Granic i jej Partnerzy.
6. Jako komplet dokumentacji rekrutacyjnej należy rozumieć:
  - a) Formularz rekrutacyjny.
  - b) Deklarację udziału w projekcie.
  - c) Protokół komisji rekrutacyjnej
  - d) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - e) Dokumenty potwierdzające status obywatela państwa trzeciego
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) Telefonicznego lub osobistego zgłoszenie kandydata.
  - b) Zapoznanie kandydata z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa
  - c) Podczas spotkania rekrutacyjnego następuje wypełnienie i przekazanie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika), wykonanie kopii dokumentów potwierdzających status obywatela państwa trzeciego i potwierdzających legalność pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ).
  - d) Zapoznania z Regulaminem udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu jak również Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
9. W przypadku nie uzupełnienia braków przez kandydata do projektu zostanie on wykreślony z listy kandydatów do projektu.



10. W przypadku kiedy dokumenty są kompletne Kandydat zostaje zakwalifikowany do projektu jako Uczestnik.
11. Na formularzu rekrutacyjnym Kandydat określa preferowany kanał komunikacji, przy pomocy którego będzie informowany o zakwalifikowaniu do projektu i terminach wsparcia.
12. Dobór Kandydata do projektu będzie zrealizowany w oparciu o kryteria rekrutacji wskazane w Regulaminie i w oparciu o możliwość zapewnienia mu wysokiej jakości wsparcia i jego kompleksowości.
13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej [www.aktywizacjabezgranic.pl](http://www.aktywizacjabezgranic.pl)
14. Dokumenty rekrutacyjne można:
  - Przekazać osobiście w biurze projektu
  - Przesłać skany pocztą elektroniczną
  - Przesłać pocztą tradycyjną
15. Za rezygnację z udziału w projekcie przyjmuje się sytuację kiedy:
  - Uczestnik nie nawiąże kontaktu z personelem projektu
  - Uczestnik złoży rezygnację z udziału w projekcie
  - Uczestnik naruszy warunki określone w niniejszym Regulaminie.

#### **Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia**

##### **§ 6**

1. O zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - a) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
  - b) Spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
  - c) Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, którzy wezmą udział w projekcie.
  - d) W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji uczestnik/uczestniczka zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
  - e) W przypadku większej liczby kandydatów niż przewiduje projekt zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, gwarantująca osiągnięcie założonej liczby grupy docelowej, która powinna zostać objęta wsparciem w ramach projektu.



## Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

### § 7

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) Wzięcia udziału we wskazanych formach wsparcia takich jak kursy języka polskiego, wsparcie psychologa, wsparcie prawnika, skorzystanie z pogłębionej analizy potrzeb, wsparcia tłumacza, wsparcia specjalisty ds. legalizacji, skorzystania z grupowych szkoleń i warsztatów z zakresu kultury polskiej, warsztatów z zakresu podnoszenie świadomości i szacunku do środowiska, warsztatów z zakresu praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce, szkolenia antydyskryminacyjnego,
  - b) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty/została objęta w realizowanym projekcie,
  - c) Otrzymania zaświadczenia, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 3 niniejszego regulaminu,
  - b) Zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - c) Podpisania formularza rekrutacyjnego,
  - d) Podpisania deklaracji udziału w projekcie,
  - e) Podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - f) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które zakwalifikował/zakwalifikowała się lub został skierowany/została skierowana, potwierdzając to własnym podpisem w dokumentacji projektu,
  - g) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
  - h) Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w zajęciach,
  - i) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
  - j) Złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji.
  - k) Poinformowania osób prowadzących rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków unijnych i krajowych.

## Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

### § 8

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.



## Przechowywanie dokumentacji

### § 9

Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki projektu będzie przechowywana w biurze głównym Fundacji lub innym wyznaczonym miejscu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.)

## Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Pracuje(my)!”

### § 10

- Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny.
- Załącznik nr 2 Deklaracja udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 3 Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik 4 Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 5 Rezygnacja z udziału w Projekcie.