

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji : Umowa uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wspólnie Możemy Więcej”

realizowanym w na potrzeby realizacji na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych projektu Wspólnie Możemy Więcej w ramach projektu naboru 2 Modułu 3 programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach umowy dofinansowania nr podpisanej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych , zwanym dalej „Projektem”

zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją „Aktywizacja bez granic” z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000821895, REGON: 385397950, NIP: 7010967569, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, w imieniu której działa: **Sylwia Szczepańska** – Prezes Zarządu Fundacji , zwanym dalej „Organizatorem”

a

Panią/Panem

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w.....

(kod pocztowy)

ul.

PESEL _____ zwanym dalej „Uczestnikiem”

§ 1

1. Organizator oświadcza, że Kandydat został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i staje się Uczestnikiem (zwany dalej Uczestnikiem).
2. Biuro Projektu ma swoją siedzibę w **Warszawie 00-680, ul. Żurawia 43**, e-mail: wmw@aktywizacjabezgranic.pl

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w Formularzu Rekrutacyjnym), a także we wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne, oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora o każdej ich zmianie, oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - a. Wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie.
 - b. Zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie (należy do grupy docelowej Projektu), o których mowa w *Regulaminie* rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 - c. Został poinformowany przez Organizatora, że Projekt współfinansowany jest ze środków Funduszu Pracy.
 - d. Jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. W ramach Projektu przewidziano (obowiązkowo) dla wszystkich Uczestników opracowanie **Indywidualnego Planu Działania (IPD)**. Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie Uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do ich realizacji.
2. W oparciu o wyniki IPD Uczestnikowi zostaną zaproponowane 2 z następujących form wsparcia:
 - a. **Poradnictwo zawodowe** udokumentowane listą obecności i podsumowaniem procesu doradztwa (zawierające imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej poradnictwo, daty i liczbę godzin udzielenia poradnictwa oraz spis wykonanych rodzajów usług w ramach doradztwa) podpisane przez Uczestnika Projektu oraz doradcę zawodowego/trenera pracy.
 - b. **Pośrednictwo pracy** udokumentowane listą obecności uczestnika projektu i podsumowaniem procesu pośrednictwa (podpisane przez uczestnika projektu oraz pośrednika pracy/trenera pracy, potwierdzające udział uczestnika w pośrednictwie pracy w wymiarze wynikającym z IPD wraz z imieniem i nazwiskiem uczestnika, osoby świadczącej pośrednictwo, datami i liczbą godzin udzielonego pośrednictwa).
 - c. **Szkolenia językowe** zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu, udokumentowane listą obecności na szkoleniu (podpisaną przez Uczestników) oraz certyfikatem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierającym informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych i/lub (o ile dotyczy) potwierdzającym nabycie kompetencji / kwalifikacji, zawierający informacje o efektach uczenia się.
 - d. **Wsparcie prawne** świadczone przez prawnika z dyplomem magistra prawa lub równorzędnym uzyskanym zagranicą, o co najmniej rocznym stażu zawodowym w zawodzie prawnika.
 - e. **Wsparcie psychologiczne** świadczone przez psychologa z dyplomem magistra psychologii lub równorzędnym uzyskanym zagranicą, o co najmniej rocznym stażu zawodowym w zawodzie psychologa udokumentowane listami obecności ze spotkań grupowych i konsultacji indywidualnych.
 - f. **Wsparcie językowe** świadczone przez tłumacza w zakresie tłumaczenia dokumentów i pomocy językowej udokumentowane listami obecności ze spotkań grupowych i konsultacji indywidualnych.
 - g. **Wsparcie w zakresie integracji** świadczone przez specjalistę ds. integracji udokumentowane listami obecności ze spotkań grupowych i konsultacji indywidualnych.
 - h. **Wsparcie organizacyjne** świadczone przez specjalistę ds. informacji

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć (nie później niż w terminie 7 dni przed zajęciami).

§ 5

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnym Planie Działania (IPD).
 - b. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych w ramach realizowanych form wsparcia.
 - c. Otrzymania dokumentu zaświadczającego o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Bezwzględного przestrzegania postanowień *Regulaminu* rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wspólnie Możemy Więcej”.
 - b. Podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych dokumentów kandydata na uczestnika Projektu, w tym formularza rekrutacyjnego, Oświadczeń projektowych oraz umowy uczestnictwa w Projekcie.
 - c. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu.

- d. Obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć (Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć).
- e. Każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, wymagane jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego.
- f. Pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie d, z podaniem jej przyczyny, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
- g. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, w tym stworzenia IPD.
- h. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- i. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia.
- j. Przedstawienia innych dokumentów wymaganych realizacją w/w Projektu.

§ 6

- 1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie oraz w § 11 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora - w formie pisemnej na adres: Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”, **ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa** lub w formie e-mailowej, na adres poczty elektronicznej wmw@aktywizacjabezgranic.pl o rezygnacji, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
- 3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. Przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia.
 - b. Rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających).
 - c. Podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
 - d. Naruszenia zasad wynikających z *Regulaminu* rekrutacji lub Umowy uczestnictwa.
- 4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator . W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne

okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

- 5. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga powiadomienia go przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 6. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 7

- 1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
- 2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.

3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora i jednym dla Uczestnika.

.....
Czytelny podpis
w imieniu Organizatora

.....
Czytelny podpis Uczestnika