

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji : Umowa uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wspólnie Możemy Pomóc”

realizowanym w na potrzeby realizacji na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych projektu Wspólnie Możemy Pomóc w ramach projektu naboru 2 Modułu 3 programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach umowy dofinansowania podpisanej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych , zwanym dalej „Projektem”

zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją „Aktywizacja bez granic” z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000821895, REGON: 385397950, NIP: 7010967569, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, w imieniu której działa: **Sylwia Szczepańska** – Prezes Zarządu Fundacji , zwanym dalej „Organizatorem”

a

Panią/Panem

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w.....

(kod pocztowy)

ul.

PESEL _____ zwanym dalej „Uczestnikiem”

§ 1

1. Organizator oświadcza, że Kandydat został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i staje się Uczestnikiem Projektu (zwany dalej Uczestnikiem) i posiada status Uczestnika Projektu lub Osoby Towarzyszącej
2. Biuro Projektu ma swoją siedzibę w **Warszawie 00-680, ul. Żurawia 43**,
e-mail: wmp@aktywizacjabezgranic.pl

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w Formularzu Rekrutacyjnym), a także we wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne, oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora o każdej ich zmianie, oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - a. Wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie.
 - b. Zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie (należy do grupy docelowej Projektu), o których mowa w *Regulaminie* rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 - c. Został poinformowany przez Organizatora, że Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - d. Jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałymi

dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

Przysługujące świadczenia :

1. **Szkolenia językowe** zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu, udokumentowane listą obecności na szkoleniu (podpisaną przez Uczestników) oraz certyfikatem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierającym informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych i/lub (o ile dotyczy) potwierdzającym nabycie kompetencji / kwalifikacji, zawierający informacje o efektach uczenia się. Przysługuje Uczestnikom Projektu.
2. **Wsparcie prawne** świadczone przez prawnika z dyplomem magistra prawa lub równorzędnym uzyskanym zagranicą, o co najmniej rocznym stażu zawodowym w zawodzie prawa. Przysługuje Uczestnikom Projektu i Osobom Towarzyszącym.
3. **Wsparcie psychologiczne** świadczone przez psychologa z dyplomem magistra psychologii lub równorzędnym uzyskanym zagranicą, o co najmniej rocznym stażu zawodowym w zawodzie psychologa udokumentowane listami obecności ze spotkań grupowych i konsultacji indywidualnych. Przysługuje Uczestnikom Projektu i Osobom Towarzyszącym.
4. **Wsparcie językowe** świadczone przez tłumacza w zakresie tłumaczenia dokumentów i pomocy językowej. Przysługuje Uczestnikom Projektu i Osobom Towarzyszącym.
5. **Wsparcie w zakresie integracji** świadczone przez specjalistę ds. integracji udokumentowane listami obecności ze spotkań grupowych i konsultacji indywidualnych. Przysługuje Uczestnikom Projektu.
6. **Wsparcie organizacyjne** świadczone przez pracownika Fundacji. Przysługuje Uczestnikowi Projektu i Osobom Towarzyszącym.
7. **Wsparcie w zakresie dofinansowania kosztów mieszkania** w okresie maksymalnie 6 miesięcy dla Uczestnika Projektu i 2 miesięcy dla Osób Towarzyszących.
8. **Wsparcie w zakresie dofinansowania kosztu zakupu lekarstw i rehabilitacji**, przysługujące Uczestnikowi Projektu.
9. **Wsparcie w zakresie zwrotu kosztów transportu** na zajęcia, przysługujące Uczestnikowi Projektu.
10. **Wsparcie w zakresie dofinansowania kosztów wyżywienia** w okresie maksymalnie 6 miesięcy dla Uczestnika Projektu i 2 miesięcy dla Osób Towarzyszących.

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć (nie później niż w terminie 7 dni przed zajęciami).

§ 5

1. Uczestnik Projektu i Osoba Towarzysząca w zależności od swoje statusu w projekcie ma prawo do :
 - a. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w umowie uczestnictwa.
 - b. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych w ramach realizowanych form wsparcia.
 - c. Otrzymania dokumentu zaświadczającego o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
 - d. Otrzymania dofinansowania do kosztów zamieszkania o ile spełnia warunki określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa i przedstawi stosowne dokumenty.
 - e. Otrzymania wsparcia w zakresie wyżywienia w zakresie wskazanym w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa.
 - f. Dofinansowania poniesionych kosztów transportu na zajęcia, dofinansowania kosztu zakupu lekarstw po przedstawieniu stosownych dokumentów określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Bezwzględного przestrzegania postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Wspólnie Możemy Pomóc”.

- b. Podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych dokumentów kandydata na uczestnika Projektu, w tym formularza rekrutacyjnego, Oświadczeń projektowych oraz umowy uczestnictwa w Projekcie.
- c. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu.
- d. Obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć (Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć).
- e. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, wymagane jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego.
- f. Pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie d, z podaniem jej przyczyny, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
- g. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb.
- h. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- i. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia.
- j. Przedstawienia innych dokumentów wymaganych realizacją w/w Projektu.

§ 6

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie oraz w § 11 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora - w formie pisemnej na adres: Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”, **ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa** lub w formie e-mailowej, na adres poczty elektronicznej wmp@aktywizacijabezgranic.pl o rezygnacji, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. Przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia.
 - b. Rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających).
 - c. Podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
 - d. Naruszenia zasad wynikających z *Regulaminu* rekrutacji lub Umowy uczestnictwa.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga powiadomienia go przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.

2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.

3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora i jednym dla Uczestnika.

.....

Czytelny podpis
w imieniu Organizatora

.....

Czytelny podpis Uczestnika