



Проект: "Академія для України", реалізований фондом Активізація без кордонів

Правила відбору і участі в проекті Академія для України

Правила відбору і участі в проекті "Академія для України"

Зміст

Правила відбору і участі в проєкті "Академія для України"	1
Словник термінів	3
Основна інформація.....	3
Головна мета Проєкту.....	3
Період реалізації Проєкту	3
Процес відбору.....	5
Принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків, а також недопущення дискримінації осіб з обмеженими фізичними можливостями.....	6
Індивідуальний план дій (ІПД) і доступні форми підтримки	7
Обов'язки Учасника Проєкту.....	7
Правила відмови від участі в Проєкті та виключення з нього.....	8
Кінцеві положення	8
Перелік додатків до Правил відбору і участі в Проєкті "Працюємо!"	8

Проект: "Академія для України!", реалізований фондом Активізація без кордонів

Словник термінів

Організатор	Фонд Активізація без кордонів
Проект	Академія для України – професійна активізація, вивчення польської мови, що реалізується в рамках проекту "Разом ми можемо більше" – Перший етап Програми активізації для іноземців на 2022-2023 роки" (далі: "Проект"), оголошеної в рамках Відомчої програми активізації для іноземців на 2022-2025 роки в рамках укладеної Угоди про співпрацю проекту "Академія для України" – професійна активізація, вивчення польської мови, профінансованого Фондом праці,
Офіс Проекту	вул. Алея Уяздовська, 56 Варшава, тел., e-mail: akademiadlaurainy@aktywizacjaбезgranic.pl
Кандидат в учасники Проекту	Особа, яка хотіла б взяти участь у Проекті, але ще не пройшла кваліфікацію на участь
Учасник Проекту	Особа, яка пройде процес відбору з позитивним результатом і буде кваліфікована для участі в Проекті
Тренер праці	Працівник проекту, який співпрацює з Учасником у рамках Індивідуального плану дій ІПД та форм підтримки, передбачених у Проекті.
Кар'єрний радник	Працівник, який співпрацює з Учасником в рамках Індивідуального плану дій ІПД і форм підтримки, передбачених у Проекті.

Мета цих *Правил* полягає у визначенні правил, умов та обсягу підтримки, що надається в рамках Проекту.

Основна інформація

§ 1

1. Проект реалізовує через *Фонд Активізація без кордонів* з місцезнаходженням у Варшаві.
2. Реалізацію Проекту контролює Міністерство сім'ї та соціальної політики.
3. Участь у Проекті безкоштовна.

Головна мета Проекту

§ 2

Основною метою реалізації діяльності є комплексна, персоналізована професійна активізація групи зі 150 іноземців, які легально перебувають у Польщі, можуть легально працювати, проживають/перебувають на території реалізації діяльності, тобто Мазовецького, Нижньосілезького, Великопольського, Свентокшиського, Малопольського, Сілезького воєводства, віком від 18 років, шляхом підвищення їх можливостей працевлаштування на польському ринку праці протягом періоду реалізації проекту.

Реалізація завдання сприятиме інтеграції іноземців, які легально перебувають у Польщі, на ринку праці через професійну активізацію та очікувань щодо існуючих пропозицій працевлаштування.

Період реалізації Проекту

§ 3

1. Проект реалізується в період з 2022 р. до 31 грудня 2023 р.

Цільова група Проекту

§ 4

1150 іноземців, які легально перебувають у Польщі, можуть легально працювати, проживають/перебувають на території здійснення діяльності.

2. Учасником Проекту може стати особа, яка на день початку участі в Проекті (тобто на день відбору) відповідає зазначеним нижче в пункті 3 умовам.

3. Учасником Проекту може стати іноземець, який легально перебуває в Польщі та має право на працю. Перевірка легального перебування на підставі наданих документів:

- паспорт,

- дійсна віза або безвізове переміщення,

- дозвіл на тимчасове перебування,

- дозвіл на постійне перебування,

- дозвіл на перебування довгострокового резидента ЄС,

- печатка воєводи, що підтверджує подачу заяви на отримання дозволу на перебування,

- інші подані для перевірки документи, що дають право на легальне перебування на території Республіки Польща.

4. Учасник проекту, який легально перебуває на території Польщі, може легально працевлаштуватися.

5. Учасником проекту може бути громадянин України, який прибув на територію Польщі після 24 лютого 2022 року у зв'язку з воєнними діями на території України і перебуває в особливо складній життєвій ситуації, що перевіряється на підставі печаток про в'їзд у паспорті або наявності польського номера PESEL зі статусом UKR.

6. Учасником проекту може стати громадянин Афганістану, який прибув на територію Польщі у зв'язку з воєнними діями.

7. Учасником проекту може також стати іноземець зі статусом біженця, незалежно від дати в'їзду на територію Польщі.

8. Вік старше 18 років – перевірка на підставі паспорта або рівнозначного документа

9. Перебування/проживання на території одного з воєводств: Мазовецьке, Нижньосілезьке, Великопольське, Свентокшиське, Малопольське, Сілезьке воєводство – перевірка на підставі заяви кандидата/ки в учасники або довідки.

9. Зазначене вище положення Проекту означає, що Учасником Проекту може бути особа, яка відповідає всім наведеним нижче умовам:

- а. На день приєднання до Проекту їй виповнилося 18 років.

Проект: "Академія для України!", реалізований фондом Активізація без кордонів

- б. Є громадянином України, який прибув на територію Польщі після 24 лютого 2022 року у зв'язку з воєнними діями на території України і перебуває в особливо тяжкій життєвій ситуації
- в. Є іноземцем, який легально перебуває на території Польщі у зв'язку з воєнними діями на території своєї країни.
- г. Є іноземцем, який може легально працевлаштуватися/або легально працює на території Польщі.
- д. Відповідає додатковим умовам, викладеним у цих *Правилах*.

9. Особи, які не підтвердять свій статус, не зможуть взяти участь у Проекті.

10. Кандидат в Учасники Проекту повинен надати персональні дані, обсяг яких передбачений Рекрутаційною формою, наведеною в § 5 *Правил*. Надані персональні дані оброблятимуться Організатором лише з метою подання заявки на використання коштів Фонду праці та реалізації Проекту, зокрема для підтвердження прийнятності витрат, надання підтримки учасникам Проекту, оцінки, моніторингу, контролю, аудиту та звітності.

11. Виконання Учасником кваліфікаційних умов участі в Проекті перевіряється на дату приєднання цієї особи до Проекту.

12. Виконання кваліфікаційних умов кандидата в Учасники Проекту вирішуватиметься персоналом Проекту на етапі процесу відбору.

Процес відбору

§ 5

1. Відбір здійснюється на постійній основі протягом періоду дії Проекту. У випадку, якщо бажаних взяти участь у проекті більше, ніж кількість доступних місць, вирішальним є порядок подання заявок.
2. Проект передбачає нарахування додаткових балів за такими критеріями:
 - Іноземці, які були евакуйовані до Польщі в рамках державної підтримки союзників з Афганістану [підтверджувальний документ] – 10 балів.
 - Іноземці, які прибули до Польщі з України у зв'язку з воєнними діями – на підставі дати перетину кордону в паспорті / дати реєстрації в пункті реєстрації / Правлінні гміни – 10 балів.
 - Наявність низької професійної кваліфікації або брак визнаних у Польщі професійних кваліфікацій/компетенцій - на підставі заяви кандидата/-ки в учасники – 5 балів.
 - особи без професійного досвіду (поки не працевлаштовані) - на підставі заяви кандидата/-ки в учасники – 5 балівКритерії відбору у разі однакової кількості балів:
 - догляд за особами з залежним розладом особистості - на підставі заяви кандидата/-ки в учасники – 1 бал;
 - особи старші 50 років - на підставі заяви кандидата/-ки в учасники – 1 бал,
 - порядок подачі заяв.
3. Кандидат в Учасники Проекту заповнює Рекрутаційну форму, подає зазначені в ній заяви разом з необхідними додатками. Заповнення і підписання заяв є обов'язковою умовою участі у процесі відбору.
4. Зразок **Рекрутаційної форми** наведено в **Додатку № 1** до цих *Правил*.
5. Зразок **Протоколу рекрутаційної комісії** наведено в **Додатку № 2** до цих *Правил*.
6. З Рекрутаційною формою можна ознайомитися:
 - е. на вебсайті www.aktywizacjabezgranic.pl
 - ж. В офісі Проекту,

Проект: "Академія для України!", реалізований фондом Активізація без кордонів

а також на інформаційних зустрічах, присвячених Проекту.

7. Рекрутаційну форму слід заповнити, підписати, долучити до неї необхідні документи і доставити в офіс Проекту.
8. Кандидат в Учасники Проекту зобов'язаний подати в Пункт прийому заяв Заяви, зазначені в параграфі 4, які підтверджують законність перебування на території Польщі, можливість легального працевлаштування на території Польщі та дату в'їзду в Польщу.
9. Комплект рекрутаційних документів можна:
 - a. Подати особисто в офіс Проекту.
 - b. Надіслати звичайною поштою.
 - c. Надіслати електронною поштою (приймаються лише скан-копії документів).
10. Рекрутаційні документи будуть перевірені співробітниками Проекту.
11. У разі, якщо буде виявлено, що деяких документів бракує, або у разі неточностей у наданих документах, співробітники Проекту вживатимуть заходів для того, щоб зв'язатися з кандидатом в Учасники Проекту і повідомити його про зауваження щодо наданих рекрутаційних документів, погоджуючи при цьому термін для їх доповнення або виправлення.
12. Якщо кандидат в Учасники Проекту не доповнить або не виправить рекрутаційні документи в узгоджений термін, а також не спробує зв'язатися з Організатором, він буде виключений зі списку кандидатів в Учасники Проекту.
13. Кандидати в Учасники Проекту, які нададуть повні та правильно підготовлені рекрутаційні документи, після їх перевірки співробітниками Проекту, будуть внесені до списку кандидатів в Учасники Проекту.
14. У Рекрутаційній формі Кандидат в Учасники Проекту вказує бажаний канал зв'язку (телефон, електронна пошта) і тим самим зобов'язується, що протягом періоду його участі в Проекті зв'язок з ним через цей канал буде можливим та ефективним.
15. Про свою кваліфікацію на участь у Проекті Кандидата в Учасники Проекту буде проінформовано через обраний канал зв'язку.
16. Відбір кандидата на участь у Проекті залежатиме від виконання критеріїв відбору, описаних у *Правилах*, і можливості надання новому Учаснику Проекту допомоги при збереженні її високої якості та комплексності.
17. Відмовою від участі в Проекті вважається ситуація, коли:
 - a. Учасник не зв'яжеться з тренером праці, кар'єрним радником, або контакт з ним буде ускладнювати реалізацію Проекту.
 - b. Учасник подає письмову заяву про відмову від участі в Проекті.
 - c. Учасник Проекту порушує інші умови, зазначені в цих *Правилах*.
18. Про позбавлення цієї особи статусу Учасника Проекту співробітники Проекту повідомлять її через обраний канал зв'язку.
19. У процесі відбору Учасник проекту може розраховувати на підтримку перекладача, наданого Організатором.

Принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків, а також недопущення дискримінації осіб з обмеженими фізичними можливостями

§ 6

1. Проект буде реалізовуватися відповідно до принципу рівних можливостей жінок і чоловіків, а також недопущення дискримінації осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Індивідуальний план дій (ІПД) і доступні форми підтримки

§ 7

1. Для кожного Учасника Проекту буде розроблено **Індивідуальний план дій ІПД**. Підготовка ІПД спрямована на визначення професійних цілей та прокладання на їх основі індивідуального шляху професійного розвитку, мотивацію Учасника до дій, орієнтованих на досягнення професійних цілей, планування поступальних дій, спрямованих на їх досягнення.
2. На основі ІПД Учаснику буде запропоновано відповідні форми підтримки в Проекті, мінімум дві з наведених нижче:
 - а. **Кар'єрне консультування**, задокументована листком відвідування і коротким викладом процесу консультування (із зазначенням імені та прізвища Учасника, імені та прізвища консультанта, дати та кількості годин консультування, а також переліку видів послуг, наданих в рамках консультування), підписаний Учасником Проекту і кар'єрним радником/тренером праці.
 - б. **Посередництво у працевлаштуванні**, задокументоване листком відвідування Учасником Проекту і коротким викладом процесу посередництва (за підписом Учасника Проекту і кар'єрного радника/тренера праці, що підтверджує участь Учасника в посередництві у працевлаштуванні в обсязі, визначеному ІПД, а також із зазначенням імені та прізвища Учасника, особи-посередника, дат та кількості годин наданого посередництва).
 - в. **Навчання** згідно з визначеними потребами і потенціалом Учасника Проекту, підтвердженими листком відвідування навчання (підписаним Учасниками), а також сертифікатом або іншим документом, що підтверджує проходження навчання за підписом виконавця навчання, що містить інформацію про предмет/назву навчання, суб'єкт, який проводить навчання, дату і кількість навчальних годин і/або (за наявності) що підтверджує набуття компетентностей/кваліфікацій, що містить інформацію про результати навчання.
 - г. **Юридичний супровід**, який надається юристом з дипломом магістра психології або рівнозначним дипломом, отриманим за кордоном, із як мінімум річним стажем роботи психологом.
 - г. **Мовний супровід**, який надається перекладачем, спеціалістом з перекладу документів
3. Орієнтовна тривалість кожної форми супроводу буде індивідуально підібрана відповідно до потреб Учасника.
4. Час і місце реалізації супроводу погоджуються з Учасником Проекту співробітниками Проекту.
5. У разі, коли попередньо узгоджений термін реалізації супроводу не може бути дотриманий якоюсь із сторін, буде спільно узгоджено інший зручний і реальний термін реалізації супроводу.
6. Учасник Проекту самостійно прибуває на місце реалізації супроводу. Відшкодування витрат на проїзд буде розглядатися індивідуально.

Обов'язки Учасника Проекту

§ 8

1. Після кваліфікації на участь у Проекті Учасник зобов'язаний заповнити і підписати **Заяву Учасника Проекту**, яка наведена в додатку до цих *Правил*. (**Додаток № 3**).
2. Участь у Проекті передбачає підписання **Договору про участь у Проекті** (**Додаток № 4**).
3. Учасник Проекту зобов'язаний:
 - а. Повноцінно та сумлінно брати участь у всіх етапах реалізації Проекту.
 - б. Проявляти належну старанність з метою завершення участі у Проекті.

Проект: "Академія для України!", реалізований фондом Активізація без кордонів

4. В обов'язки Учасника Проекту входить активна участь у формах супроводу, передбачених Проектом, зацікавленість і старанність у діях, співпраця з фахівцями.
5. Учасник Проекту зобов'язаний брати участь в опитуваннях, які проводяться перед початком та після закінчення процесів супроводу, спрямованих на вимірювання ступеню задоволення наданим супроводом, а також вимірювання інших факторів, важливих з точки зору якості реалізованого Проекту.

Правила відмови від участі в Проекті та виключення з нього

§ 9

1. У разі відмови від участі в Проекті Учасник зобов'язаний протягом 2 робочих днів з моменту виникнення причин, що призвели до відмови, надати Організатору письмову інформацію про щодо цього факту (особисто, факсом, електронною або звичайною поштою).
2. Учасник може бути виключений з Проекту у разі:
 - а. Відсутності на більш ніж 20% визначених для нього форм супроводу.
 - б. Грубого порушення соціальних норм (зокрема, зриву занять у результаті перешкоджання їх належному проведенню, а також участі у заняттях у стані, що свідчить про вживання алкоголю чи наркотичних речовин).
 - в. Надання в Рекрутаційних документах неправдивих даних та інформації.
 - г. Порушення принципів, що випливають із цих Правил, або Договору про участь.
3. Рішення про виключення Учасника з Проекту приймається Організатором. В особливо обґрунтованих випадках, незалежних від Учасника, йому може бути дозволено продовжити участь у Проекті, незважаючи на його відсутність на більш ніж 20% форм супроводу. До надзвичайних обставин належать, зокрема, хвороба Учасника, характер якої унеможливорює особисте відвідування занять, або хвороба члена сім'ї Учасника, що призвело до перевищення допустимої кількості пропусків.

Кінцеві положення

§ 10

1. *Правила* дійсні з дня оголошення на вебсайті Проекту "Академія для України".
2. У питаннях, не врегульованих цими *Правилами* діють відповідні програмні документи, зокрема *Правила* Проекту "Разом ми можемо більше".
3. Питання, не врегульовані цими *Правилами*, вирішуються Координатором Проекту.
4. З поточним змістом *Правил* можна ознайомитися в офісі Проекту і на вебсайті

Перелік додатків до Правил відбору і участі в Проекті "Працюємо!"

- Додаток № 1. Рекрутаційна форма
- Додаток № 2. Протокол рекрутаційної комісії
- Додаток № 3. Заява Учасника Проекту
- Додаток № 4. Договір про участь у Проекті